


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลย่านยาว	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	องค์การบริหารส่วน ตำบลย่านยาว	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	เผยแพร่นโยบายฯ ลงเว็บไซต์ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลย่านยาว	๕ มกราคม ๒๕๖๗	การประชุม พนักงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลย่าน ยาว ประจำ เดือนมกราคม ๒๕๖๗	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวยังได้ มอบนโยบาย “No gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่” เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่รับทราบถึงแนวทางและถือปฏิบัติตาม นโยบายดังกล่าว และได้เน้นย้ำการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรมในการให้บริการประชาชน พัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการดำเนินงาน อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้งผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างยังได้ ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ในการรวมพลัง ร่วมใจ ต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๒	องค์การบริหาร ส่วนตำบลย่านยาว	๕ มกราคม ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์ หน่วยงาน  <p>ข่าวประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว</p> <p>วันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว</p> <p>จัดการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เป็นประธานในการประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร ส่วนตำบลฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญ การรายงานผลการดำเนินงานทุกสำนัก/กอง การมอบหมายการปฏิบัติงาน และวางแผนการปฏิบัติงาน ประจำเดือนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำเดือนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>พร้อมกันนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวยังได้มอบ “นโยบาย No Gift Policy” เพื่อปลูกจิตสำนึกสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของวงษ์และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้กล่าว ชื่นชมพนักงานทุกคนในองค์กรว่ามีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลในช่วงวันพิเศษที่มีเข้ามา อีกทั้งยังได้เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ดักใจ ให้ คิดก่อนรับของส่วนและประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก และปฏิบัติตามแนวทาง “Do’s & Don’ts” ที่องค์การบริหารส่วน ตำบลย่านยาวจัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรได้มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม</p> <p>056-605258 Maanee58@gmail.com www.yanyaws.go.th</p>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจส่งผลให้มิการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดไม่เป็นไปตามกฎหมายได้
- ๒) ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ
- ๒) ควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงานให้บุคคลในสังกัดทราบอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายวิญญู เคียนยี่คิ้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายรักเกียรติ สุขประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์