


### แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

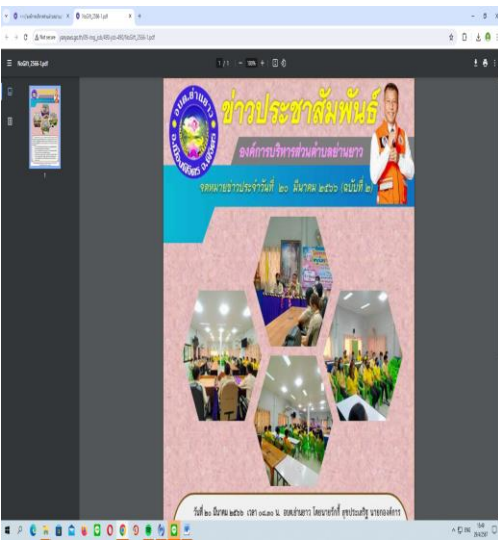
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล ย่านยาว	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	องค์การบริหารส่วนตำบล ย่านยาว	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เผยแพร่นโยบายฯ ลงเว็บไซต์ตามลิงค์ดังนี้ 

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	การประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวยังได้มอบนโยบาย “No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงแนวทางและถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว และได้เน้นย้ำการปฏิบัติ งานอย่างมีคุณธรรมในการให้บริการประชาชน พัฒนาปรับปรุง และส่งเสริมการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้งผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างยังได้ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ในการรวมพลังร่วมใจด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น“
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน ตามลิงค์ 

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอาจส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดไม่เป็นไปตามกฎหมายได้
- ๒) ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ
- ๒) ควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงานให้บุคคลในสังกัดทราบอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายวิญญู เคียนยี่คิ้ว)

ปลัด อบต.ย่านยาว

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายรักกี้ สุขประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ผู้รับรองรายงาน