แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
โทร ๐๕๖-๖๐๕-๒๕๘

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
โทร ๐๕๖-๖๐๕-๒๕๘

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามขั้นตอน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) เสนอผู้บริหารประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำไปปฏิบัติใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับห้วงเวลาและงบประมาณ รวมไปถึงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับรายละเอียดแผนการดำเนินงานฯ สามารถขอดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ในวันและเวลาราชการหรือที่ www.yanyaws.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรักกี้ สุขประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะเป็นเครื่องมือควบคุมในการบริหารและการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดที่รวบรวมจากโครงการ และกิจกรรมการพัฒนาต่างๆ ของทุกส่วนราชการที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นที่มาดำเนินการในพื้นที่ ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซับซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น สามารถจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานประจำปี และเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกขั้นตอน โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาที่ตรงต่อความต้องการ สามารถพัฒนาให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งส่งผลประโยชน์ต่อประชาชนตำบลย่านยาว ในภาพรวมเป็นสำคัญต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	**บทนำ**	
	๑.วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	๒.ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒-๓
	๓.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปโครงการพัฒนา/กิจกรรม/งบประมาณ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ผ ๐๑)	๕-๖
ส่วนที่ ๓	๑.บัญชีสรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินงาน ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ผด.๐๒)	๗-๒๓
	๒.บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินงาน ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ผด.๐๓)	๒๔
ส่วนที่ ๔	การติดตามและประเมินผล การนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ	๒๕-๒๖

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เป็นแผนงานที่ได้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาต่างๆ ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมของหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นที่จะดำเนินการในพื้นที่ อีกทั้งยังนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวไปดำเนินการในภาคปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนดำเนินงานเป็นแผนงานที่นำแผนพัฒนามาบริหาร กล่าวคือการพิจารณานำโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน หรือเรียกว่า Action Plans และสามารถนำการติดตามและประเมินผลด้วยตนเองมาใช้ติดตามการดำเนินงานได้ทุกขั้นตอนเรียกว่า Self Assesment Report หรือ SAR โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของทุกส่วนราชการกำหนดให้ทุกโครงการ/กิจกรรมมีขั้นตอนการปฏิบัติที่มีระยะเวลาแน่นอนมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนา

๕. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการงบประมาณกับหน่วยงานต่างๆ

๖. เพื่อเป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจากการจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

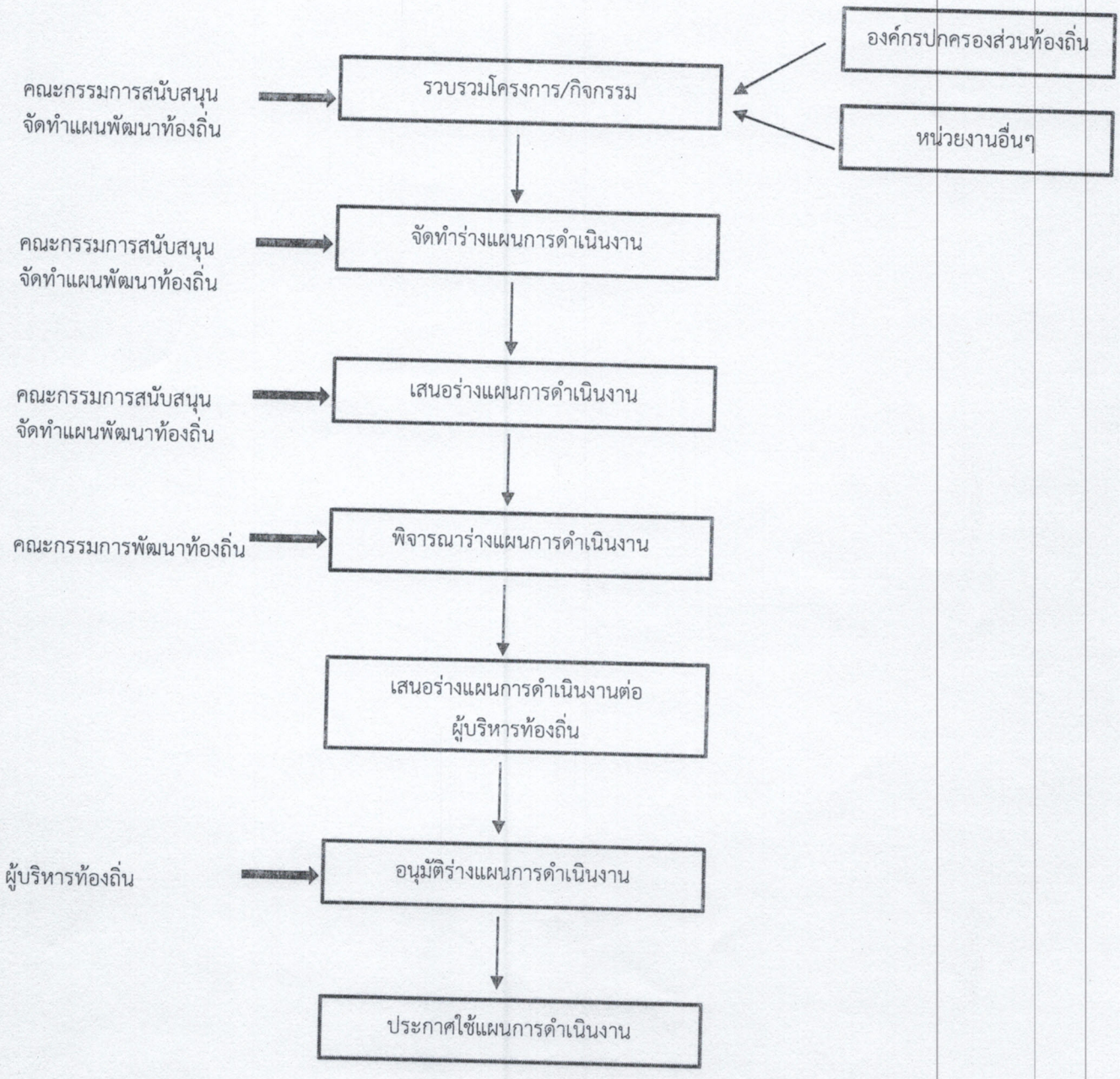
ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

หลังจากจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีแล้วเสร็จ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว นำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว พิจารณา แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีต่อไป ***ทั้งนี้*** ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานประจำปี ***ภายในสิบห้าวัน*** นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หากมีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี (เพิ่มเติม) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑,๒,๓.....

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถควบคุมการดำเนินงาน การติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลได้อย่างเหมาสมและมีประสิทธิภาพ

๒. ทำให้การประสานงานและบูรณาการงบประมาณกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ ดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ตามแผนงาน/โครงการและกิจกรรมว่าสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด

๔. เป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเมื่อสิ้นปี ให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

๒.๒.๑ แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๒.๒ แบบ ผด. ๐๓ เป็นแบบบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ร่าง

กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและการรับรองแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ....

(๑๐ เมษายน ๒๕๖๗)

	๑๐๐	๐๕๒,๑๑๕,๖๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๖	๒๕๖๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ			
-	๔๓.๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๓๘.๐๓	๓						
กองทุน ฯ	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐	๓		๒๕๖๔				
							กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ			๑. คุณภาพ
										คุณภาพ
-	-	-	-	-	-	๒๕๖๔				
	-	-	-	-	-					
							-			
							กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและเครือข่ายบริการสุขภาพ			๒. คุณภาพ
-	๔๘.๐	๐๕๒,๒๓๖,๑๑๑	๑๐๐	๒๓๘.๓๓	๑๐๐	๒๕๖๔				
กองทุน ฯ	๔๘.๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐	๒๓๘.๓๓	๑๐๐					
							กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและเครือข่ายบริการสุขภาพ			๓. คุณภาพ
-	-	-	-	-	-	๒๕๖๔				
-	-	-	-	-	-					
							-			
							กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและเครือข่ายบริการสุขภาพ			๔. คุณภาพ
-	๕๐.๐	๐๐๐,๐๐๓	๒๓๘.๓	๓		๒๕๖๔				
กองทุน ฯ	๑๐๐	๐๐๐,๐๐๓	๑๐๐	๓						
							กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและเครือข่ายบริการสุขภาพ			๕. คุณภาพ
ร้อยละของหน่วยบริการปฐมภูมิที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	หน่วยบริการปฐมภูมิที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	หน่วยบริการปฐมภูมิที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	หน่วยบริการปฐมภูมิที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	หน่วยบริการปฐมภูมิที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	หน่วยบริการปฐมภูมิที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด		กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและเครือข่ายบริการสุขภาพ			

(ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองหญ้าปล้อง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ปัญหาด้านการจัดการ/ด้านการบริหารโครงการ

ตารางแสดงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานโครงการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)

ที่	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานโครงการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)
๑	โครงการเป็นโครงการที่ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการสูง ประกอบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำนวนจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามที่ประชาชนในพื้นที่ต้องการ	ควรมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่จะดำเนินการ โดยพิจารณาจากความจำเป็นเร่งด่วนและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ
๒	ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานและการดูแลรักษาโครงการอย่างถูกต้อง ทำให้โครงการชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันควร	ควรมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการใช้งานและการดูแลรักษาโครงการอย่างถูกต้อง
๓	ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ในการร่วมคิดร่วมวางแผนและร่วมตัดสินใจในการดำเนินโครงการ ทำให้โครงการที่ดำเนินการไม่ตรงกับความต้องการที่แท้จริงของประชาชน	ควรมีการประชาคมหมู่บ้านก่อนการดำเนินโครงการ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการคิดและตัดสินใจ
๔	ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ทำให้เกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	ควรมีการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ

ตารางแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖												พ.ศ. ๒๕๖๗												พ.ศ. ๒๕๖๘											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี ถึงบ้านนางสาวสมหญิง รักดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง อบต.ตัวอย่าง																																				

ผู้รับมอบอำนาจ

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง

ผู้รับมอบอำนาจ

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตัวอย่าง

แบบ ผด.๐๓

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดปริมาณผู้เสพยาเสพติดและผู้ติดยาเสพติดที่กลับมาเสพซ้ำ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติดและผู้ติดยาเสพติดที่กลับมาเสพซ้ำ

ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ร้อยละของผู้เสพยาเสพติดและผู้ติดยาเสพติดที่กลับมาเสพซ้ำลดลง

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผู้รับผิดชอบหลัก | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | |

แบบ สขอ.๓

ประกาศโรงเรียนวัดบางกระสั้น

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ โรงเรียนวัดบางกระสั้น ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้แล้วนั้น

ในการนี้ โรงเรียนวัดบางกระสั้น ขอประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน

ที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	ประมาณการวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างครั้งต่อไป (บาท)	เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างตามแผนการดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๖												หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน													งานบริหารงานทั่วไป
๒	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์				ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน													งานบริหารงานทั่วไป
๓	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวัสดุอื่น				ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน													งานบริหารงานทั่วไป
๔	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว				ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน													งานบริหารงานทั่วไป
๕	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง				ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน													งานบริหารงานทั่วไป
๖	จัดซื้อวัสดุการเกษตร				ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน													งานบริหารงานทั่วไป
๗	จัดซื้อวัสดุกีฬา				ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน													งานบริหารงานทั่วไป

๒. งานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้แล้วนั้น

ในการนี้ โรงเรียนวัดบางกระสั้น ขอประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย ใจดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางกระสั้น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ/ปีงบประมาณที่ต้องการจะดำเนินการในอนาคต	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๕๖๖ - ๒๕๖๕	๑๒๐,๐๐๐	หมู่บ้านทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน ในเขต อบต.หนองบัวแดง	สำนักปลัด												
๓	ประชาสัมพันธ์	๒๕๖๖ - ๒๕๖๕	๐๕๒,๖๐๐		สำนักปลัด												

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ๓.๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแดง อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

ปีที่ดำเนินการ/ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดโครงการ (ตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุดโครงการ)

ที่	กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ	ปีที่ดำเนินการ/ระยะเวลาดำเนินการ																					
		๑๒ เดือน																					
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.
๑	โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำบริเวณถนนสุขุมวิท (ตอน.)																						
	๑.๑ การจัดทำแบบรายละเอียดและประมาณราคาค่าก่อสร้าง																						
	๑.๒ การจัดทำเอกสารประกวดราคาและคัดเลือกผู้รับจ้าง																						
	๑.๓ การก่อสร้างโครงการ																						
	๑.๔ การตรวจรับงานและส่งมอบงาน																						

บัญชีโครงการ/งานก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐

ที่	โครงการ/งานก่อสร้าง	หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ/งานก่อสร้าง	กรอบระยะเวลาดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)	แหล่งที่มาของงบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๖												
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านหนองหญ้าปล้อง ตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๙๐,๐๐๐	เงินสะสม	ระบบระบายน้ำได้รับการปรับปรุงที่ดีขึ้น													

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย ชูเกียรติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

บัญชีครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา โรงเรียนบ้านโป่งแดง

ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านโป่งแดง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๒๓๑๒๓๔ โทรสาร ๐๓๒๓๑๒๓๔

ประเภทครุภัณฑ์ ๓.๓ ครุภัณฑ์การศึกษา

ครุภัณฑ์ที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลำดับความสำคัญที่ ๑ ของแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ที่	ครุภัณฑ์ที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประเภทครุภัณฑ์	ลักษณะการใช้งานครุภัณฑ์	ความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์	๑๒ เดือน											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน	ใช้ในการเรียนการสอนของนักเรียน	ครูผู้สอนต้องการใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑												
	๑.๑ ชุดกีฬาฟุตบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๒ ชุดกีฬาวอลเลย์บอล	๑,๐๐๐															
	๑.๓ ชุดกีฬาบาสเกตบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๔ ชุดกีฬาฟุตซอล	๑,๐๐๐															
	๑.๕ ชุดกีฬาแบดมินตัน	๑,๐๐๐															
	๑.๖ ชุดกีฬาเทเบิลเทนนิส	๑,๐๐๐															
	๑.๗ ชุดกีฬาเปตอง	๑,๐๐๐															
	๑.๘ ชุดกีฬาเซปักตะกร้อ	๑,๐๐๐															
	๑.๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัด	๑,๐๐๐															
	๑.๑๐ ชุดกีฬาวิ่งเปี้ยว	๑,๐๐๐															
	๑.๑๑ ชุดกีฬาวิ่งเรียบ	๑,๐๐๐															
	๑.๑๒ ชุดกีฬาวิ่งข้ามรั้ว	๑,๐๐๐															
	๑.๑๓ ชุดกีฬาวิ่งกระสอบ	๑,๐๐๐															
	๑.๑๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดสิ่งของ	๑,๐๐๐															
	๑.๑๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๒๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๒๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๒๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๒๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๒๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๒๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๒๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๒๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๒๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๒๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๓๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๓๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๓๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๓๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๓๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๓๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๓๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๓๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๓๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๓๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๔๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๔๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๔๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๔๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๔๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๔๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๔๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๔๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๔๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๔๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๕๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๕๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๕๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๕๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๕๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๕๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๕๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๕๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๕๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๕๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๖๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๖๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๖๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๖๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๖๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๖๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๖๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๖๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๖๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๖๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๗๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๗๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๗๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๗๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๗๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๗๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๗๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๗๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๗๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๗๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๘๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๘๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๘๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๘๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๘๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๘๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๘๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๘๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๘๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๘๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๙๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๙๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๙๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๙๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๙๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๙๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๙๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๙๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๙๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๙๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๐๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๐๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๐๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๐๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๐๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๐๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๐๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๐๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๐๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๐๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๑๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๑๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๑๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๑๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๑๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๑๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๑๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๑๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๑๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๑๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๒๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๒๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๒๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๒๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๒๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๒๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๒๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๒๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๒๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๒๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๓๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๓๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๓๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๓๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๓๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๓๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๓๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๓๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๓๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๓๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๔๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๔๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๔๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๔๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๔๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๔๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๔๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๔๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๔๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๔๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๕๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๕๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๕๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๕๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๕๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๕๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๕๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๕๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๕๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๕๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๖๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๖๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๖๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๖๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๖๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๖๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๖๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๖๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๖๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๖๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๗๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๗๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๗๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๗๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๗๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๗๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๗๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๗๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๗๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๗๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๘๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๘๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๘๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๘๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๘๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๘๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๘๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๘๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๘๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๘๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๙๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๙๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๙๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๙๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๙๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๙๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๙๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๙๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๑๙๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๑๙๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๒๐๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๒๐๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๒๐๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๒๐๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๒๐๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๒๐๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๒๐๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๒๐๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๒๐๘ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๒๐๙ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๒๑๐ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๒๑๑ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๒๑๒ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๒๑๓ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๒๑๔ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๒๑๕ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง	๑,๐๐๐															
	๑.๒๑๖ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดลูกบอล	๑,๐๐๐															
	๑.๒๑๗ ชุดกีฬาวิ่งผลัดผลัดไม้กระบอง

แบบ ศด.๐๒

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์การเรียนชุมชนบ้านเกาะกลาง

ที่ตั้งหน่วยงาน ๑๒๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะกลาง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๗๖-๕๑๐๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ														ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
				พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖												
๑	โครงการ/กิจกรรมจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐๐,๐๐๐	งบประมาณ															ครูผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
																			๒. ผู้เรียนมีทักษะในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ
																			๓. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม
																			๔. ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
๒	โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	๕๐,๐๐๐	งบประมาณ															ครูผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑. เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
																			๒. เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความสามารถ
																			๓. ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
๓	โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ	๕๐,๐๐๐	งบประมาณ															ครูผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑. เด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
																			๒. เด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความสามารถ
																			๓. ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสุดารัตน์ ทองดี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

บัญชีโครงการ/งานพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พื้นที่ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๖												
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ให้น่าอยู่ เช่น ค่าจ้างทำสวน ค่าซื้อต้นไม้ ค่าซื้อดอกไม้ ค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานกาชาด การจัดงานรัฐพิธี และการต้อนรับ พ.ศ.๒๕๕๕	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	อบต.เขาพระ												

๓.๓ แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลหนองบัวแดง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	งบประมาณ (บาท)	ตำบลหนองบัว	ตำบลหนองแวง	ตำบลหนองแวงใต้	ตำบลหนองแวงเหนือ	ตำบลหนองแวงตะวันออก	ตำบลหนองแวงตะวันตก	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๓												
										ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการขุดลอกหนองน้ำโรงพิษณุน้ำ	สำนักปลัด	๕๕,๐๐๐																			
	เพื่อก่อสร้างขุดลอกหนองน้ำในเขตตำบลหนองบัวแดง ตามโครงการก่อสร้างขุดลอกหนองน้ำ สำหรับคนและสัตว์ในเขตตำบลหนองบัวแดง																					
	๑. ขุดลอกหนองน้ำโรงพิษณุน้ำ ๒. ขุดลอกหนองน้ำโรงพิษณุน้ำ ๓. ขุดลอกหนองน้ำโรงพิษณุน้ำ																					
๒	โครงการขุดลอกหนองน้ำโรงพิษณุน้ำ	สำนักปลัด	๕๕,๐๐๐																			
	เพื่อก่อสร้างขุดลอกหนองน้ำในเขตตำบลหนองบัวแดง ตามโครงการก่อสร้างขุดลอกหนองน้ำ สำหรับคนและสัตว์ในเขตตำบลหนองบัวแดง																					
	๑. ขุดลอกหนองน้ำโรงพิษณุน้ำ ๒. ขุดลอกหนองน้ำโรงพิษณุน้ำ ๓. ขุดลอกหนองน้ำโรงพิษณุน้ำ																					

ที่มา : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลหนองบัวแดง

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๓.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสังคมและคุณภาพชีวิต ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

๓.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพราษฎร เป็นค่าตอบ แทนวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการรับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗	๓๐,๐๐๐	อบต.ย่านยาว	สำนักปลัด								←	→			
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันทุจริต เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการรับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗	๓๐,๐๐๐	อบต.ย่านยาว	สำนักปลัด						←	→	→				

บัญชีโครงการ/งานประจำปี

หน่วยงาน ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ให้มีความเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาค

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓.๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งให้มีความเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาค

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งที่มาของงบประมาณ	ผลผลิตของโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ก	ข	ค	๑	จ	ฉ	ช												ซ	ฌ
						พ.ศ.๒๕๖๕													
	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กม.ที่ ๑๐๐+๐๐๐ - กม.ที่ ๑๐๐+๕๐๐ บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองแวง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	กองช่าง อบต.หนองแวง	๑๐๐,๐๐๐	งบประมาณ	ประชาชนมีถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย														
	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กม.ที่ ๑๐๐+๐๐๐ - กม.ที่ ๑๐๐+๕๐๐ บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองแวง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	กองช่าง อบต.หนองแวง	๑๐๐,๐๐๐	งบประมาณ	ประชาชนมีถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย														
	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กม.ที่ ๑๐๐+๐๐๐ - กม.ที่ ๑๐๐+๕๐๐ บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองแวง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	กองช่าง อบต.หนองแวง	๑๐๐,๐๐๐	งบประมาณ	ประชาชนมีถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย														

แผนปฏิบัติการ/ระยะสั้น/ระยะยาว

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ เพื่อให้ประชาชนมีถนนที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัยในการสัญจรไปมา

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖												พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านนายสมชาย ใจดี หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๓๐๐,๐๐๐	กองช่าง													

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ เพื่อให้ประชาชนมีน้ำอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖												พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการขุดลอกหนองน้ำสาธารณะ บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง													

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งานตามข้อบัญญัติ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระงาม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลผลิตของโครงการ	๒๕๖๖												๒๕๖๗
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในคนและสัตว์	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ตลอดปีงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้าและการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในคนและสัตว์													
๒	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ตลอดปีงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกและการป้องกันโรคไข้เลือดออก													
๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อนำโดยแมลง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ตลอดปีงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดต่อนำโดยแมลงและการป้องกันโรคติดต่อนำโดยแมลง													

บัญชีครุภัณฑ์/งานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน โรงเรียนบ้านโคกสูงวิทยาคม **สังกัด** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ที่ตั้ง ตำบลโคกสูง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น **โทรศัพท์** ๐๔๓๒๔๔๐๐๑

ที่	ครุภัณฑ์/งานก่อสร้าง	ค	ง	จ
	ที่มาของครุภัณฑ์ที่ขอตั้งงบประมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ประเภทครุภัณฑ์ที่ให้บริการ	ระดับชั้นที่ใช้บริการ ม.ต้น ม.ปลาย
๑	ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานบริหารวิชาการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒

ชื่อโครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ ๑ มาตรฐานที่ ๒ มาตรฐานที่ ๔

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษาข้อที่ ๑ ข้อที่ ๒ ข้อที่ ๓ ข้อที่ ๔ ข้อที่ ๕ ข้อที่ ๖

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ ๑ มาตรฐานที่ ๒ มาตรฐานที่ ๔

สนองจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษาข้อที่ ๑ ข้อที่ ๒ ข้อที่ ๓ ข้อที่ ๔ ข้อที่ ๕ ข้อที่ ๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	พ.ศ.๒๕๖๒												
							ก.ย.	ต.ค.	ก.ค.	มิ.ย.	พ.ค.	เม.ย	มี.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ธ.ค.	พ.ย.	ต.ค.	ก.ย.
๑	โครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	นักเรียนชั้น ม.๑-๓	๕๐,๐๐๐	๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๐ มี.ค. ๖๓	นางสาวปิยนุช ศรีสุข	๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาต่างประเทศ ๒. นักเรียนมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ ๓. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ												
๒	โครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	นักเรียนชั้น ม.๔-๖	๕๐,๐๐๐	๑ เม.ย. ๖๒ - ๓๐ มี.ค. ๖๓	นางสาวปิยนุช ศรีสุข	๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาต่างประเทศ ๒. นักเรียนมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ ๓. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ												

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานรับผิดชอบ กองคลัง/งานจัดเก็บรายได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางที่ ๔.๓ การพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แนวทางที่ ๔.๓ การพัฒนาการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

| ที่ | รายการ | งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย | ผลการดำเนินงานตามโครงการ | ผลการดำเนินงานตามโครงการ | ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓

(ฉบับที่ ๒)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

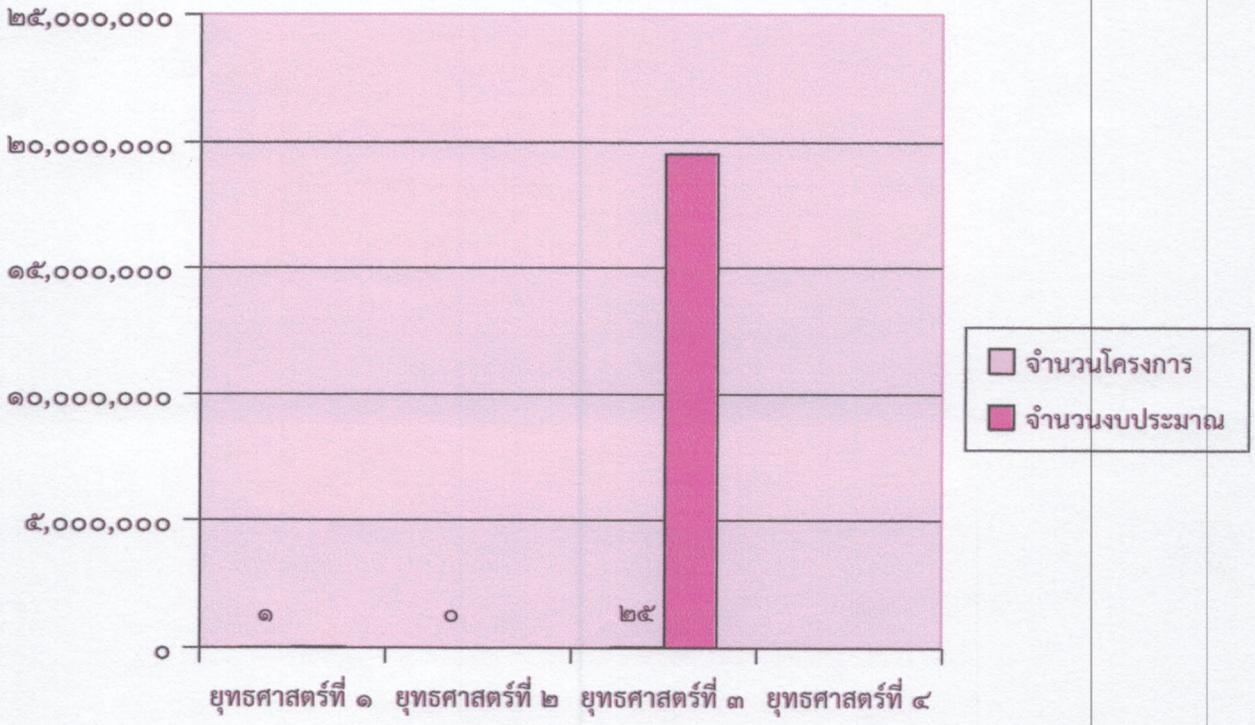
สพป.ปัตตานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสู่ความเป็นเลิศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสู่ความเป็นเลิศ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป													๒๐๐,๐๐๐	งบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
	๑.๑ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสู่ความเป็นเลิศ																	๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
	๑.๒ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสู่ความเป็นเลิศ																	๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสู่ความเป็นเลิศ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป													๕๐,๐๐๐	งบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
	๒.๑ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสู่ความเป็นเลิศ																	๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
	๒.๒ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสู่ความเป็นเลิศ																	๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
๓	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสู่ความเป็นเลิศ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป													๒๐๐,๐๐๐	งบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
	๓.๑ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสู่ความเป็นเลิศ																	๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
	๓.๒ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสู่ความเป็นเลิศ																	๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

สรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์แต่ละด้าน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖



ส่วนที่ ๔
การติดตามและประเมินผลการนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

การติดตามและประเมินผลโครงการเป็นหน้าที่ที่สำคัญในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มีคณะกรรมการประกอบจากหลายฝ่ายรวมกัน ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนฝ่ายบริหาร รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก ซึ่งการที่คณะกรรมการมาจากหน่วยงานหลายฝ่ายนี้จะทำให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผลของการประเมินสามารถวัดผลของการบรรลุและวัดความสำเร็จของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของโครงการได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบแนวทางและกลไกในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงานในปีต่อไปและเป็นการสร้างแนวทางการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการจากทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๙ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและแสดงความคิดเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ติดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามเห็นสมควร

การตรวจสอบโดยอำเภอ

โดยมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ใช้แผนพัฒนาฯ เป็นแนวทางจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โดยตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ในอำนาจการกำกับดูแลของนายอำเภอเมืองพิจิตร ให้เป็นไปตามกฎหมาย