

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ข้าพเจ้า นายวิญญู นามสกุล เคียนยี่คิ้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายวิญญู เคียนยี่คิ้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

(ลงชื่อ)  ผู้บังคับบัญชา

(นายรักกี้ สุขประเสริฐ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล ย่านยาว	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดทำประกาศฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล ย่านยาว	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	การประชุมมอบนโยบาย และถ่ายทอดความรู้ความ เข้าใจเพื่อปลูกจิตสำนึกใน การสร้างวัฒนธรรมไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ให้กับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลย่านยาว	จัดการประชุมฯ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

(ลงชื่อ).....

(นายวิญญู เคียนยี่คิ้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ผู้รายงาน

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

ความเห็นผู้บังคับบัญชา รับทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายรักเกียรติ สุขประเสริฐ)

ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖