

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายอรรณพ มรรณ	รองนายก อบต.		
2	นาย ธิเบศ ธิเบศ	ผอ. อบต.		
3	น.ส. นิตยา นิตยา	น.ส. ร.		
4	นายสุวิทย์ นามสาร	ผอ. ม. 9		
5	นายวิเชียร นามสาร	รองปลัด อบต.		
6	นายวิเศษ นามสาร	ปลัด อบต.		
7	นายวิเศษ นามสาร	รองนายก		
8	นาย นริศ นามสาร	ผอ. อบต.		
9	นาย นริศ นามสาร	ผอ. อบต.		
10	นาย นริศ นามสาร	ผอ. อบต.		
11	นาย นริศ นามสาร	ผอ. อบต.		
12	นาย นริศ นามสาร	ผอ. อบต.		
13	นาย นริศ นามสาร	ผอ. อบต.		
14	นาย นริศ นามสาร	ผอ. อบต.		
15	นาย นริศ นามสาร	ผอ. อบต.		
16	นาย นริศ นามสาร	ผอ. อบต.		

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

เริ่มประชุม ๐๘.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายวิญญู เคียนยี่คิ้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ได้เชิญสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าในที่ประชุม ๕ ท่าน ลา ๑ ท่าน ได้แก่ นายกิตติกานต์ ไกรสนธิ สมาชิกสภาอบต. ม.๘ และมีราษฎรเข้าร่วม จำนวน ๑๖ ท่าน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำในบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่แล้วบ้าง

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานฯ เมื่อไม่มีขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง กระทุ้งถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๕.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ ในเรื่องนี้ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้แทน ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด ด้วยสำนักปลัด มีความประสงค์โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นค่าจัดซื้อจอ

แสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท เนื่องจากจอแสดงผลภาพ

ของเดิมชำรุดใช้การไม่ได้ แบะไม่สามารถซ่อมแซมได้ จึงไม่สามารถทำงานได้ และราคาเป็นไปตามเกณฑ์

ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ออนไลน์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า ๑๙/๘๓) ตั้งงบประมาณไว้

๓๕๕,๓๒๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๒๙,๑๒๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๔,๕๐๐ บาท คงเหลือ
งบประมาณหลังโอน ๑๒๔,๖๒๐ บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดใหญ่
น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์) ตั้งงบประมาณไว้ ๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม ๔,๕๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลัง
โอน ๔,๕๐๐ บาท

ประธานสภา มีท่านใดจะสอบถามรายละเอียดอีกไหมครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานฯ เมื่อไม่มีขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๙ ท่าน
๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ
แบบติดผนัง (ระบบ inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๗๕,๘๐๐ บาท
เป็นครุภัณฑ์ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๖ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ ในเรื่องนี้ขอให้ผอ.กองการศึกษาหรือผู้แทน ซึ่งแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ผอ.กองการศึกษา ด้วยกองการศึกษา มีความประสงค์โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นค่าจัดซื้อ

เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน

๗๕,๘๐๐ บาท เนื่องจากกองการศึกษา จะย้ายที่ทำงานมาอยู่ที่โรงเรียนอนุบาลอบต.ย่านยาว หลังเก่า

เนื่องจากห้องเรียนของเด็กนักเรียน ได้ย้ายมาเรียนตึกหลังใหม่ทั้งหมด ทำให้อาคารเรียนหลังเก่าว่างทาง

กองการศึกษาจึงขอย้ายมาทำงานจากที่เดิมมาหลังใหม่ แต่เนื่องจากห้องทำงานดังกล่าวไม่มี

เครื่องปรับอากาศ จึงขออนุมัติจัดซื้อเครื่องปรับอากาศเพื่อติดห้องทำงานดังกล่าว ซึ่งเป็นราคากลางตาม

ครุภัณฑ์ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๖ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

โอนลด ๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ผู้มีสิทธิตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา อัตรา ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐

บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๒,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน

๑๔,๐๐๐ บาท

๒.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่าย

เอกสาร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด

๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๓.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๗,๘๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๗,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่ ๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๗๕,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๕,๘๐๐ บาท

ประธานสภา มีท่านใดจะสอบถามรายละเอียดอีกไหมครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อไม่มีขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุมฯ มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๗๕,๘๐๐ บาท จำนวน ๙ ท่าน

๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

MULTIFUNCTION เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ประธานสภา ในเรื่องนี้ขอให้ผองกองช่างหรือผู้แทน ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ

ผอ.กองช่าง ด้วยกองช่าง มีความประสงค์โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง

พิมพ์ MULTIFUNCTION เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจาก

เครื่องปริ้นตัวเก่าที่ใช้งานได้เกิดการชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้และการซ่อมแซมไม่คุ้มค่าใช้จ่ายจึงขออนุมัติ

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ใหม่สำหรับใช้งานของกองช่าง และราคาเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

โอนลด ๑.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร ประเภท

เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งงบประมาณไว้

๕๒,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๘,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ

หลังโอน ๘,๐๐๐ บาท (หน้า ๕๒/๘๓)

โอนตั้งเป็นรายการใหม่ ๑.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน

ประเภทค่าครุภัณฑ์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑

เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ตามเกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะสอบถามรายละเอียดอีกไหมครับ

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะสอบถามรายละเอียดอีกไหมครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อไม่มีขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุมฯ มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๙ ท่าน ๕.๔ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ ในเรื่องนี้ขอให้ผอ.กองคลังหรือผู้แทนชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ

ผอ.กองคลัง ด้วยกองคลัง มีความประสงค์โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท เนื่องจากเครื่องปริ้นชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้และซ่อมไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้ง เป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด ๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า ๒๑/๘๓) ตั้งงบประมาณไว้ ๒,๐๓๘,๙๘๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๐๙๒,๔๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๒๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๐๖๕,๔๐๐ บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่ ๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะสอบถามรายละเอียดอีกไหมครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อไม่มีขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุมฯ มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๙ ท่าน ๕.๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด/ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๓ ซม. X ลึก ๖๗ ซม. สูง ๗๕.๓ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ตามราคาซื้อขายทั่วไป

ประธานสภาฯ ในเรื่องนี้ขอให้ผอ.กองคลังหรือผู้แทนชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ

ผอ.กองคลัง ด้วยกองคลัง มีความประสงค์โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก ๔ ฟุต/ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๓ ซม. X ลึก ๖๗ ซม. สูง ๗๕.๓ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากจนท.กองคลัง ได้ขอยืมโต๊ะทำงานของกองช่างมาใช้นั่งทำงาน แต่ตอนนี้ทางกองช่างมี ลูกจ้างทำงานเพิ่มขึ้นจึงต้องคืนให้กับกองช่าง ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด ๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า ๒๑/๘๓) ตั้งงบประมาณไว้ ๒,๐๓๘,๙๘๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๐๖๕,๔๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๐๖๐,๔๐๐ บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่ ๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
รายการค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ฟุต/ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๓ ซม. X ลึก ๖๗ ซม. สูง ๗๕.๓ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท ตามราคาซื้อขายทั่วไป

ประธานสภา มีท่านใดจะสอบถามรายละเอียดอีกไหมครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อไม่มีขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุมฯ มินติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๙ ท่าน ๕.๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน มีพนักงาน ฟิงพร้อมวางแขวน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท ตามราคาซื้อขายทั่วไป

ประธานสภา ในเรื่องนี้ขอให้ผอ.กองคลังหรือผู้แทน ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ

ผอ.กองคลัง ด้วยกองคลัง มีความประสงค์โอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานมีพนักงานฟิงพร้อมที่วางแขวน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท เนื่องจากเก้าอี้ทำงานของจนท.กองคลัง ชำรุดเสียหายใช้ไม่ได้จำนวน ๓ ตัว ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด ๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า ๒๑/๘๓) ตั้งงบประมาณไว้ ๒,๐๓๘,๙๘๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๐๖๕,๔๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๐๖๐,๔๐๐ บาท

โอนตั้งเป็นรายการใหม่ ๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน มีพนักงานฟิงพร้อมวางแขวน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๒,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท ตามราคาซื้อขายทั่วไป

ประธานสภา มีท่านใดจะสอบถามรายละเอียดอีกไหมครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธาน เมื่อไม่มีขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุมฯ มินติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท จำนวน ๙ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะชี้แจงเรื่องอื่นอีกหรือไม่

พัฒนาการอำเภอ ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ครับ ผมขออนุญาตชี้แจง ๔ เรื่องครับ

๑. เรื่องแรกต้องขอขอบคุณทางอบต.ย่านยาว ที่ติดตามดูแลครอบครัวผู้ยากไร้ ที่ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย บ้านเรือนให้กับราษฎร หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒ ราย บัดนี้การซ่อมแซมบ้านเรือนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งให้ทุกท่านรับทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๒. เรื่องการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ตอนนี้ระบบยังบกพร่อง หากระบบใช้การได้ดีจะแจ้งให้แต่ละหมู่บ้าน มาตรวจสอบข้อมูล จปฐ. อีกครั้งก่อนรับรองว่าข้อมูลแต่ละครัวเรือนถูกต้องหรือไม่อีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓. เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ตอนนี้ทุกหมู่บ้านได้จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

๔. เรื่อง ยาเสพติด ด้วยมีหนังสือสั่งการให้ทุกหมู่บ้านตั้งกองทุนแม่ของแผ่นดินให้ครบทั้งตำบล ตอนนี้ยังเหลือของตำบลย่านยาว อยู่ ๔ หมู่บ้าน ดังนั้นจึงขอกำหนดออกประชุมประชาคมร่วมกับทางอบต.ย่านยาว ในการออกประชุมประชาคมหมู่บ้านในการจัดตั้งกองทุนต่อไป กำหนดออกประชุม ดังนี้

๑. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. หมู่ที่ ๗ ตำบลย่านยาว ณ อาคารเอนกประสงค์หมู่บ้าน
๒. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. หมู่ที่ ๘ ตำบลย่านยาว ณ อาคารเอนกประสงค์หมู่บ้าน
๓. วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. หมู่ที่ ๑ ตำบลย่านยาว ณ อาคารเอนกประสงค์หมู่บ้าน
๔. วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. หมู่ที่ ๑๐ ตำบลย่านยาว ณ อาคารเอนกประสงค์หมู่บ้าน

ที่ประชุม รับทราบ

กำนัน ขอชี้แจงเรื่อง กองทุนหมู่บ้าน หมู่บ้านไหนที่มีปัญหาอยู่ตอนนี้ ขอให้แก้ไขปัญหาก็เสร็จสิ้นโดยไวครับ เพราะได้ข่าวมาว่าจะมีงบประมาณเพิ่มเติมกองทุนหมู่บ้านไว้นี้

ที่ประชุม รับทราบ

กำนัน ขอให้ทางอบต.ย่านยาว เพิ่มเติมสนับสนุนงบประมาณให้กับการจัดงานประจำปีของวัดในเขตอบต.ย่านยาว ทั้ง ๓ วัด จากเดิมตอนนี้ได้รับอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท/วัด ขอเพิ่มเติมเป็น ๕๐,๐๐๐ บาท/วัด

ที่ประชุม รับทราบ

กำนัน ขอถามครับว่าทำไมผู้รับจ้างลงงานก่อสร้างไม่แจ้งให้รับทราบก่อนลงงานเพราะผู้นำหมู่บ้านเป็นคณะกรรมการ ตรวจการจ้างด้วย

นายอารมณ มีหวัง รองนายก จะแจ้งให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ทราบต่อไปครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ ขอสอบถามครับว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อบต.ย่านยาว จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าเพื่อซ่อมแซมหรือติดตั้งใหม่ ซื้อ มาทั้งหมดเท่าไรแล้ว เช่น โคมไฟ ขาไฟ และวัสดุอื่นๆ และเมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ประชุมสภาอบต. ท่านนายกอบต.ได้ชี้แจงว่าจะจัดซื้อวัสดุไฟฟ้ามาซ่อมแซมให้กับหมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๕ เมื่อซื้อได้แล้ว จะออกไป ซ่อมแซมให้ จนถึงวันนี้ไม่เห็นออกไปซ่อมแซมให้กับหมู่ที่ ๕ เลยมีแต่ออกไปซ่อมแซมให้กับหมู่ที่อื่น เป็นเพราะอะไร อบต.ย่านยาว มี ๑๐ หมู่บ้านครับ

ผอ.กองคลัง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อบต.ย่านยาว จัดซื้อมาแล้วรวม ๓ ครั้ง ซึ่งทุกครั้งเมื่อจัดซื้อมาแล้วจะมอบวัสดุ ไฟฟ้าทั้งหมดให้กับกองช่าง เพื่อคุมบัญชีในระบบต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

สมาชิกสภาฯ.๑ ของหมู่บ้านได้ส่งมาแล้วว่าขอติดตั้งเพิ่มเติม ๘ จุด ยังไม่เห็นลงไปเลย

ผญ.ม.๕ ของหมู่ที่ ๕ ได้ทำหนังสือขอซ่อมแซมและติดตั้งเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ยังไม่เคยออกไปทำ ให้เลย และตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ - ปี ๒๕๖๗ รวมเกือบ ๓ ปี ทางอบต.ย่านยาว ออกไปซ่อมแซมให้เลยไม่รู้ว่าเป็น เพราะอะไร ประชาชนในหมู่บ้านและประชาชนที่ใช้ถนนเวลาค่ำคืนเดือดร้อนมาก

กำนัน ตอนนี้มีวัสดุอุปกรณ์แล้วถึงจะมีน้อยก็ขอให้ออกซ่อมแซมให้กับหมู่ที่ ๕ ก่อนครับ จะได้ลดปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน

ประธานสภาฯ ขอมติในที่ประชุมสภาอบต.ย่านยาว ในวันนี้ ซึ่งมีกำนันและผู้ใหญ่บ้านเกือบทุกหมู่ ขอมติสภาอบต.ย่านยาว ว่าตอนนี้ขอให้แต่ละหมู่หยุดแจ้งซ่อมไฟฟ้าออกไปก่อน ให้อบต.ย่านยาว ออกไปซ่อมแซมให้กับทางหมู่ที่ ๕ ก่อนจะได้ไหมครับ เพราะไม่เคยออกไปซ่อมมาเป็นระยะเวลา ๒ ปีแล้ว

ผญ. ม.๒ ขออนุญาตแต่ละหมู่บ้านขอให้หมู่ที่ ๕ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะก่อนนะครับ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้อบต.ย่านยาว ออกซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้กับหมู่ที่ ๕ ก่อน ในช่วงนี้

ประธานสภาฯ ขอให้ท่านรองนายกอบต.ย่านยาว ทั้ง ๒ ท่าน ดูแลแทนหมู่ที่ ๕ ด้วยครับ

ที่ประชุม รับทราบ

ผญ. ม. ๕ ขอให้ทางอบต.ย่านยาว ขอให้জন. ออกตัดต้นไม้ริมทางถนน ได้ไหมครับ เช่น ต้นไม้

นายอารมณ มีหวัง รองนายก ขอให้ทางหมู่บ้านออกจิตอาสาได้ไหม และทำหนังสือขอให้ทางอบต.ย่านยาว ออกร่วมในวัน ดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ผญ.ม.๘ ขอแจ้งว่าถนนริมแม่น้ำ่านเขตติดต่อบ้านสนามคลี ซ้ำรุคเป็นโพรงใต้ถนน กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อ ประชาชนที่สัญจรไปมา จึงขอให้ทางช่างโยธาออกตรวจสอบและซ่อมแซมให้ต่อไป

ประธานสภาฯ เนื่องจากทางอบต.ย่านยาว ไม่มีช่างโยธาออกประมาณการทุกท่านก็รู้อยู่

กำนัน ขอให้ทางหมู่บ้านทำหนังสือมาให้ทางอบต.ย่านยาว มาเพื่อให้ทางอบต.ย่านยาว ทำหนังสือขอยืมโยธาจาก หน่วยงานอื่นมาประมาณการให้ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

สมาชิกสภา ม.๗ ทำไมถึงไม่ให้สมาชิกสภาอบต.ย่านยาว เข้าร่วมงานกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ อบต.บ้านปุงเป็นเจ้าภาพ

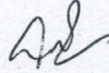
นายโผน บัวคำ รองนายกอบต. ในเรื่องนี้ไม่รู้รับมารู้วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ว่าไม่มีสมาชิกสภาอบต.เข้าร่วม
ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะชี้แจงเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีขอปิดการประชุม ปิดการประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

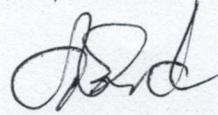


ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายวิญญู เคียนยี่ฉ้วน)

เลขานุการสภา อบต.ย่านยาว

(ลงชื่อ)

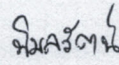


ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายวิรัตน์ อินทร์รักษา)

ประธานสภา อบต.ย่านยาว

(ลงชื่อ)

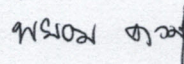


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางพิมลรัตน์ พึ่งอาศัย)

สมาชิกสภาอบต .ม.๒

(ลงชื่อ)

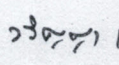


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางพยอม คงสุวรรณ)

สมาชิกสภาอบต .ม.๑

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางวรรณุญา เขียวขำ)

สมาชิกสภาอบต .ม.๓