



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิชัย จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน
๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ และแก้ไข
เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ในตำแหน่งดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สาขาวิชาพลศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ หมวด ๑
แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ
(น.ส.วิภาญดา สุขประเสริฐ) พยาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (นางสาวสุดารัตน์ นาคูบุ)
วันที่..... วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ
(น.ส.ปราณีต ทันนิเทศ) พยาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ (นางสาวรสิดา ดารายิ้มฤทธิ์)
วันที่..... วันที่.....

(๓) ไม่เป็นบุคคล.../

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด (แนบท้ายประกาศรับสมัคร(ผนวก ก.)

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าห้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไปได้ ทั้งนี้ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน กท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๔. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ที่รับเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจกำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จะทำสัญญาจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. อัตราค่าตอบแทน

ผู้ที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจะได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ.../

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน
ตำบลย่านยาว ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.) ในวันและเวลาราชการ
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖-๖๐๕๒๕๘ ต่อ ๑๔

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและ
ครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันรับสมัครสอบดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) กรณีเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘/สด.๔๓) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๗) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาและลงชื่อผู้สมัครสอบกำกับ
ไว้ด้วย ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ
รับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการ
สมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครสอบ องค์การ
บริหารส่วนตำบลย่านยาว อาจไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร
หรือบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๘. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐.- บาท
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙.การประกาศรายชื่อ.../

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สาขาวิชาพลศึกษา)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบงานและการบริหารของส่วนราชการที่ สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน(ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก) จำนวน ๕๐ ข้อ

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนประสพการณ์การเรียนรู้

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประสพการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การศึกษา จิตวิทยา ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

๑๐.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
ตำแหน่ง ภารโรง

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบงานและการบริหารของส่วนราชการที่ สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน(ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก) จำนวน ๕๐ ข้อ

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.ทดสอบความรู้ ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก) จำนวน ๕๐ ข้อ

ค. การสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และประสพการณ์ ความรู้ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่

๑๑. กำหนดวันสอบคัดเลือก

จะทำการสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่ากรณีได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการสอบอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๕. การส่งจ้างและการแต่งตั้ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สาขาวิชาพลศึกษา)

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จะทำสัญญาจ้างผู้สอบคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เท่านั้น

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จะทำสัญญาจ้างผู้สอบคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวในรูป
คณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอม
เสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือ
ทุจริตให้สอบได้โปรดแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวทราบเพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรักกี้ สุขประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ภาคผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยานยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้าง ตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาดตนเอง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดและจุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

คุณสมบัติ.../

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศีลศาสตร หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
 ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
- ทั้งนี้การเลือกสรรคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย จะพิจารณาจากบุคคลที่มีวุฒิ การศึกษาปริญญาตรี สาขาพลศึกษา และมีความรู้ความสามารถภาษาไทย ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

ภาคผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้าง ทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ ช่างไม้ ช่างปูน
ที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ
มิให้สูญหาย งานรับ-ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ
ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย