

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

จัดทำโดย
สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

รายงานข้อมูลการดำเนินงานการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
ข้อ 1...					
๑. จั ด ก า ร ป ร ะ ชุ ม คณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	๑.จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการฯ	สำนักปลัด	ก.พ.๖๗	ดำเนินการแล้ว โดยจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งมีประเด็นร่วมประชุม ดังนี้ -สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญ ของการเข้าร่วมการประเมิน ITA -นำข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนเสนอในที่ประชุมเพื่อ มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานนำไป แก้ไขและปฏิบัติ	คณะกรรมการฯได้ร่วมประชุมสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของ การเข้าร่วมประเมินฯ และได้นำ ข้อบกพร่องกลับไปมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัดแก้ไขและปฏิบัติให้ เข้าใจ ถูกต้อง ตรงกัน
๒. เผยแพร่ดำเนินงานในการ ใช้งบประมาณขององค์กร และกระบวนการในการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการ ใช้งบประมาณ	๑.ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ออนไลน์และสื่อออฟไลน์ ต่างๆขององค์กร	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วโดย -ประชาสัมพันธ์ในเรื่องการดำเนินการ ในการใช้งบประมาณขององค์กรโดย ผ่านที่ Facebook, line กลุ่ม ผ่านสื่อ ออฟไลน์ โดยการติดประกาศ ณ หน้าที่ทำการ อบต.ย่านยาว หมู่บ้าน และ อำเภอฯ ทุกครั้งที่มีการ ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ขององค์กร	ประชาชนพื้นที่ของ อบต.ย่านยาว มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลในการใช้ งบประมาณของ อบต.ย่านยาว

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	๑. มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน และแจ้งกำชับผู้ปฏิบัติงานภายใน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วโดย -มีการจัดประชุมประจำเดือนของวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ พร้อมทั้งกำชับการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ อาทิ การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การให้บริการที่เท่าเทียมกันของผู้มาใช้บริการ การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน	บุคลากรในสังกัดรับรู้ข้อมูลข่าวสารในเรื่องต่างๆ ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน และนำปัญหาไปสู่การแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน
E....					
๑.เผยแพร่ช่องทางการติดต่อกับหน่วยงานทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการผ่านสื่อออนไลน์และสื่อออฟไลน์ ต่าง ๆ ขององค์กร	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วโดย -ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรFacebook, line กลุ่ม ผ่านสื่อออฟไลน์โดยจัดหนังสือประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ และป้ายโฆษณาเพื่อให้ผู้มารับบริการทราบช่องทางในการติดต่อกับหน่วยงาน	ประชาชนในพื้นที่ของ อบต.ย่านยาว มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงาน และข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลาขั้นตอนหน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจการให้บริการขอหน่วยงาน
๒.ดำเนินการสร้างมาตรการให้ผู้รับบริการสามารถรับบริการได้อย่างเท่าเทียม เช่น แจกบัตรคิวในการเข้ารับบริการเสียภาษี หรือรับบริการอื่นกรณีที่มีผู้เข้าใช้บริการมากกว่า ๑ ราย	๑. จัดทำบัตรคิวให้ผู้ขอรับบริการ ๒. กำหนดช่องทางในการอำนวยความสะดวก ๓.มอบหมายเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	ทุกหน่วยงานในสังกัด	ต.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วโดย -จัดทำบัตรคิวในการเข้ารับบริการ -กำหนดช่องทางในการอำนวยความสะดวกโดย อำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และบุคคลทั่วไป -จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก	ประชาชนในพื้นที่ของ อบต.ย่านยาว และผู้เข้ามาใช้บริการได้รับสะดวกในการมาติดต่อราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
O.....					
๑.ดำเนินการสร้างอัปเดต ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยเฉพาะจัดทำ เว็บไซต์ติดตามและตรวจสอบ อย่างสม่ำเสมอ	ทุกหน่วยงานใน สังกัด	ต.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วโดย -จัดทำคำสั่งมอบหมายการดำเนินงาน	มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยเฉพาะใน เรื่องการจัดทำเว็บไซต์