



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ และแก้ไข
เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ในตำแหน่งดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ หมวด ๑
แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิจิตร เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้.../

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด (แนบท้ายประกาศรับสมัคร(ผนวก ก.)

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าห้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งนี้ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน กท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมราชทัณฑ์ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๔. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จะทำสัญญาจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. อัตราค่าตอบแทน

ผู้ที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจะได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น.) ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๖-๖๐๕๒๕๘ ต่อ ๑๔

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มายื่นในวันรับสมัครสอบดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) กรณีเป็นเพศชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘/สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด
- (๗) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาและลงชื่อผู้สมัครสอบกำกับไว้ด้วย ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อาจไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๘. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑๐.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
ตำแหน่ง คนงาน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบงานและการบริหารของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน(ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก) จำนวน ๕๐ ข้อ

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.ทดสอบความรู้ ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก) จำนวน ๕๐ ข้อ

ค.การสัมภาษณ์.../

ค. การสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และประสบการณ์ ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๑. กำหนดวันสอบคัดเลือก

จะทำการสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่ากรณีได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการสอบอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๕. การส่งจ้างและการแต่งตั้ง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จะทำสัญญาจ้างผู้สอบคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวกำหนด

องค์การบริหาร.../

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวในรูป
คณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอม
เสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือ
ทุจริตให้สอบได้โปรดแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวทราบเพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุกฤษฎี มีแดนไผ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ภาคผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้าง ทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

พนักงานประจำรถน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ทำหน้าที่หลัก คือ ดูแลรักษารถบรรทุกน้ำ เพื่อให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เช่น ไฟไหม้, ภัยแล้ง) และการสนับสนุนงานของ อบต.อื่นๆ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานภาคสนาม บำรุงรักษาอุปกรณ์ประจำรถ และจัดการงานเอกสารที่เกี่ยวข้อง