



ที่ พจ ๗๒๙๐๐/ว ๙

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
หมู่ที่ ๔ ตำบลย่านยาว อำเภอเมือง
จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาเอกสารประกอบรายละเอียดฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว มีราชการที่สำคัญ จึงขอนัดท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) ใน วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว (การแต่งกายชุดเครื่องแบบสีก็คอพับ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

กิตติกันต์ ไกรสนิต

(นายกิตติกันต์ ไกรสนิต)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว



ที่ พจ ๗๒๙๐๐/ว ๘

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
หมู่ที่ ๔ ตำบลย่านยาว อำเภอเมือง
จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเรียนเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

เรียน กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาเอกสารประกอบรายละเอียดฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว มีราชการที่สำคัญที่จะต้องปรึกษาหารือ จึงขอเรียน
เชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ (ครั้งที่
๒) ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
และประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนในหมู่บ้านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
ตาม กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

กิตติกานต์

(นายกิตติกานต์ ไกรสนิท)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ระเบียบวาระการประชุมสภา อบต.ย่านยาว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม
-ไม่มี-

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลครั้งที่แล้ว

๔.๑ เรื่อง การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทครุภัณฑ์
ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่

- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ๕.๑ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๙ รายการค่าจัดซื้อโต๊ะ
ทำงาน จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๑๒,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๕๐๐ บาท
(ผอ.กองคลัง)
- ๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๙ รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้
สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท
(ผอ.กองคลัง)
- ๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๙ รายการค่าจัดซื้อตู้
บานเลื่อนเก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐
บาท (ผอ.กองคลัง)
- ๕.๔ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๙ รายการค่าจัดซื้อตู้
เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน (ไม่มีมอก.) มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
จำนวน ๕ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท
(ผอ.กองคลัง)
- ๕.๕ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๙ รายการค่าจัดซื้อโต๊ะ
ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๖,๐๐๐ บาท และราคาตัวละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท (หน.สป.อบต.)

๕.๖ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อ
เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท (หน.สป.อบต.)

๕.๗ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อ
เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท (หน.สป.อบต.)

๕.๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน
๓๔,๐๐๐ บาท (ผอ.กองการศึกษา)

๕.๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
(ผอ.กองการศึกษา)

๕.๑๐ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕
รายการค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เป็นโต๊ะขนาด ๑๖๐ X ๘๕ X
๗๕ เซนติเมตร โต๊ะข้าง ขนาด ๑๒๐ X ๔๐ X ๖๕ เซนติเมตร ตู้เล็ก ขนาด ๔๐ X
๕๐ X ๕๘ เซนติเมตร วัสดุ โครงสร้างไม้ MDF ปิดผิวทำสี เคลือบสีด้วยโพลียูรีเทน
ช่วยกันความร้อนและรอยขีดข่วน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (หน.สป.อบต.)

๕.๑๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕
รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เป็นเก้าอี้ ขนาด ๗๒ X ๗๔ X
๑๑๑-๑๒๑ เซนติเมตร ผลิตจากเหล็กแปบกลมขนาด ๐ นิ้ว หนา ๑.๒ มิลลิเมตร คัด
ขึ้นรูป และบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดแต่งขึ้นรูป ที่นั่งเสริมด้วยฟ็อกเก็ตสปริง เป็น
เงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ