

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๒)

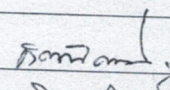
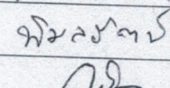
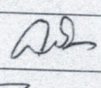
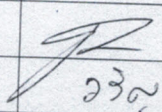
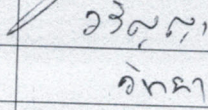
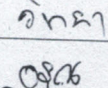
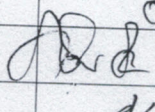
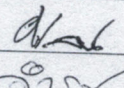
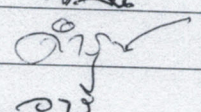
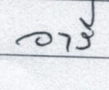
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

หมู่ที่ ๔ ตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

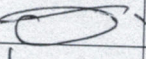
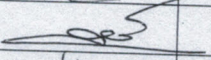
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกิตติกานต์ ไกรสนิท	ประธานสภาอบต.ย่านยาว		
๒	นางพิมพ์รัตน์ คันศร	รองประธานสภาฯ		
๓	นายวิญญู เคียนยี่คิ้ว	เลขานุการสภาอบต.		
๔	นางพะยอม คงสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑		
๕	นางวรัญญา เขียวขำ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓		
๖	นายวิทยา บุญคำ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔		
๗	น.ส.อรุณ ดิณะมาศ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕		
๘	นายวิรัตน์ อินทรักษา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖		
๙	นายรุ่งโรจน์ เทพศร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗		
๑๐	นายคำรณ คงอ่วมท่างาม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙		
๑๑	นางอารี โชติวัชร	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐		

ผู้ขาดประชุม.....คน ได้แก่ ๑.....๒.....

ผู้ลาประชุม.....คน ได้แก่ ๑.....๒.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวพรทิพย์ คำแก้ว	รองนายก		
2	นางสาวอรุณ มีพันธ์	เลขา	อรุณ	
3	นาย สันดาญ์ สีแสนไผ่	นายก	สันดาญ์	
4	อ.ส. ชื่นนง	รองนายก	ชื่นนง	
5	อ.ส. ศรีสัมพันธ์	รองนายก	ศรีส	
6	นางสาวนงนุช รัชชกุล	เลขา		
7	อ.ส. วัชรินทร์	นายก		
8	นาย ประจักษ์ อินธิน	นายก	ประจักษ์	
9	นาย พรชัย รัตนชัย	นายก	พรชัย	
10	อ.ส. ศิริทิพย์ งามใส	รองนายก	ศิริทิพย์	
11	อ.ส. นิธิพงษ์ คำแก้ว	นายก		
12	อ.ส. ธีรวิทย์ ห่มศรีนวล	ผู้ช่วยนายก	ธีรวิทย์	
13	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	ผู้ช่วยนายก	อดิศักดิ์	
14	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	ผู้ช่วยนายก	อดิศักดิ์	
15	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	ผู้ช่วยนายก	อดิศักดิ์	

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ย่านยาว ได้เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าในที่ประชุม ๑๐ ท่าน และมีราษฎร เข้าร่วม จำนวน ๑๓ ท่าน ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ ขอแก้หน้า ๓ ข้อความเดิม สมาชิกสภา ม.๔ ขอเสนอนายวิทยา บุญคำ สมาชิกสภา ม.๔ เป็น คณะกรรมการ ขอแก้ไขเป็น สมาชิกสภา ม.๔ ขอเสนอ นามพิมลรัตน์ กันสร สมาชิกสภา ม.๒ เป็น คณะกรรมการ และ ขอแก้ไข หน้า ๕ บรรทัดที่ ๒ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เป็น (กองการศึกษาฯ) และ ขอแก้ไข หน้า ๑๘ บรรทัดจากท้าย บรรทัดที่ ๑๔ ที่ประชุม มีมติอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมในครั้งนี้ ขอแก้ไขเป็น ที่ประชุม มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมในครั้งนี้ และ ขอแก้ไขหน้า ๑๘ บรรทัดที่ ๑๑ ที่ประชุม มีมติอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมในครั้งนี้ ขอแก้ไขเป็น ที่ประชุม มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมในครั้งนี้ และ แก้หน้า ๑๘ บรรทัดที่ ๒๒ ข้อความเดิม ถนน กสล. สายสายคันคลองคูน้ำ ขอแก้ไขเป็น ถนน กสล. สายประชาวิถี และ ขอแก้ไขหน้า ๒๐ บรรทัดจากท้าย บรรทัดที่ ๕ ๕.๒๕ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ขอแก้ไขเป็น ๕ ๕.๒๕ เรื่อง ขออนุมัติให้จ่ายเงินสะสม และ ขอแก้ไขหน้า ๒๖ บรรทัดที่ ๕ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ความยาว ๓๐๖.๐๐ เมตร ขอแก้ไขเป็น กว้าง ๓.๐๐ เมตร ความยาว ๓๖๐.๐๐ เมตร และ และ บรรทัดที่ ๖ กว้าง ๖๑๘.๐๐ ตารางเมตร ขอแก้ไขเป็น ๑,๐๘๐ ตารางเมตร

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำในบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่แล้วบ้าง
ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ เมื่อไม่มี ขอรับรองรายงานการประชุมสภาอบต.ย่านยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๐ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการที่ผ่านมา

- ๔.๑ เรื่อง การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทครุภัณฑ์
ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่
- ประธานสภาฯ ในเรื่องนี้ขอให้ปลัดอบต.ย่านยาว ชี้แจงให้ทุกท่านทราบต่อไป
- ปลัดอบต. ตามการประชุมที่แล้ว ที่ให้ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประเภทครุภัณฑ์ ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่ นั้น ข้าพเจ้าพร้อม
หัวหน้าส่วนราชการทั้งหมดแล้ว ได้ศึกษาข้อมูลพบว่า การใช้ใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๖ ตามข้อ ๕๗(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าวต้อง
บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
มาตรา ๖๖, ๖๗ และมาตรา ๖๘ ดังนั้นประเภทครุภัณฑ์ ที่เป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่
ต้องมีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด ถึงจะใช้จ่ายเงินสะสมได้ ตามเอกสารที่ได้แจกให้กับ
ทุกท่านแล้ว
- ประธานสภาฯ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- ที่ประชุม ไม่มี และรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ๕.๑ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อโต๊ะ
ทำงาน จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๑๒,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๕๐๐ บาท
- ประธานสภาฯ ขอให้ผอ.กองคลังหรือผู้แทนชี้แจงให้ที่ประชุมต่อไป
- ผอ.กองคลัง ตามที่ กองคลังได้ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อโต๊ะ
ทำงาน จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๑๒,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๕๐๐ บาท และที่
ประชุมสภาอบต.ย่านยาว ได้มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่า
จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๑๒,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๕๐๐ บาท
เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เนื่องจากได้ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน
สะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทครุภัณฑ์ ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ด้วยถึงแม้ประเภทครุภัณฑ์ ที่จัดซื้อเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ไม่ใช่ภารกิจ
สาธารณะประโยชน์ ก็ต้องมีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด ตามที่ปลัดอบต.ย่านยาว ได้
ชี้แจงให้ทุกท่านทราบตามระเบียบวาระที่ ๔.๑ ดังนั้น จึงขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม

ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๑๒,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๕๐๐ บาท เมื่อประชุมในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ออกไปก่อน จงว่า จะเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๐ ท่าน อนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๑๒,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๕๐๐ บาท ๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ขอให้ผอ.กองคลังหรือผู้แทนชี้แจงให้ที่ประชุมต่อไป

ผอ.กองคลัง ตามที่ กองคลังได้ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท และที่ประชุมสภาอบต.ย่านยาว ได้มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เนื่องจากได้ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทครุภัณฑ์ ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยถึงแม้ประเภทครุภัณฑ์ ที่จะจัดซื้อเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ไม่ใช่ภารกิจสาธารณะประโยชน์ ก็ต้องมีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด ตามที่ปลัดอบต.ย่านยาว ได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบตามระเบียบวาระที่ ๔.๑ ดังนั้น จึงขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท เมื่อประชุมในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ออกไปก่อน จงว่า จะเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๐ ท่าน อนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อตู้

บานเลื่อนเก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ขอให้ผอ.กองคลังหรือผู้แทนชี้แจงให้ที่ประชุมต่อไป

ผอ.กองคลัง

ตามที่ กองคลังได้ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนเก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๘,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท และที่ประชุมสภาอบต.ย่านยาว ได้มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๘,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เนื่องจากได้ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทครุภัณฑ์ ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้วยถึงแม้ประเภทครุภัณฑ์ ที่จะจัดซื้อเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ไม่ใช่ภารกิจสาธารณะประโยชน์ ก็ต้องมีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด ตามที่ปลัดอบต.ย่านยาว ได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบตามระเบียบวาระที่ ๔.๑ ดังนั้น จึงขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๘,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท เมื่อประชุมในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ออกไปก่อน จงก่าจะเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ไม่มี

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

ขอมติในที่ประชุม
มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๐ ท่าน อนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๘,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท
๕.๔ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน (ไม่มีมอก.) มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น จำนวน ๕ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ
ผอ.กองคลัง

ขอให้ผอ.กองคลังหรือผู้แทนชี้แจงให้ที่ประชุมต่อไป
ตามที่ กองคลังได้ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน (ไม่มีมอก.) มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น จำนวน ๕ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท และที่ประชุมสภาอบต.ย่านยาว ได้มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน (ไม่มีมอก.) มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น จำนวน ๕ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เนื่องจากได้ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทครุภัณฑ์ ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้วยถึงแม้ประเภทครุภัณฑ์ ที่จะจัดซื้อเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ไม่ใช่ภารกิจสาธารณะประโยชน์ ก็ต้องมีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมด ตามที่ปลัดอบต.ย่านยาว ได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบตามระเบียบวาระที่ ๔.๑ ดังนั้น จึงขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการ

ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน (ไม่มีมอก.) มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
จำนวน ๕ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท เมื่อประชุมในวันที่ ๑๖
มีนาคม ๒๕๖๕ ออกไปก่อน จงกว่าจะเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๐ ท่าน อนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่า
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน (ไม่มีมอก.) มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
จำนวน ๕ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท

๕.๕ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อโต๊ะ

ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๖,๐๐๐ บาท และราคาตัวละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น
๒๖,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ขอให้หน.สป.อบต.หรือผู้แทนชี้แจงให้ที่ประชุมต่อไป

หน.สป.อบต. ตามที่ สำนักปลัดได้ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อโต๊ะ
ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๖,๐๐๐ บาท และราคาตัวละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น
๒๖,๐๐๐ บาท และที่ประชุมสภาอบต.ย่านยาว ได้มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี
๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๖,๐๐๐ บาท และราคาตัวละ
๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น
เนื่องจากได้ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประเภทครุภัณฑ์ ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้วยถึงแม้ประเภทครุภัณฑ์ ที่จะจัดซื้อเป็น
ภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ไม่ใช่ภารกิจสาธารณะประโยชน์ ก็ต้องมีอยู่ในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นทั้งหมด ตามที่ปลัดอบต.ย่านยาว ได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบตามระเบียบวาระที่ ๔.๑
ดังนั้น จึงขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อโต๊ะ
ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๖,๐๐๐ บาท และราคาตัวละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น
๒๖,๐๐๐ บาท เมื่อประชุมในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ออกไปก่อน จงกว่าจะเพิ่มเติม
แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือทางงบประมาณปกติมาโอนงบประมาณเพิ่มเติมแล้ว

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๐ ท่าน อนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่า
จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๖,๐๐๐ บาท และราคาตัวละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็น
เงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท

๕.๖ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อ
เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท

ประธานสภาฯ
หน.สป.อบต.

ขอให้หน.สป.อบต.หรือผู้แทนชี้แจงให้ที่ประชุมต่อไป

ตามที่ สำนักปลัดได้ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้
ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท และที่ประชุมสภาอบต.ย่านยาว ได้มี
มติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว
เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากได้ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประเภทครุภัณฑ์ ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้วยถึงแม้ประเภทครุภัณฑ์ ที่จะจัดซื้อเป็น
ภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ไม่ใช่ภารกิจสาธารณะประโยชน์ ก็ต้องมีอยู่ในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นทั้งหมด ตามที่ปลัดอบต.ย่านยาว ได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบตามระเบียบวาระที่ ๔.๑
ดังนั้น จึงขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้
ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท เมื่อประชุมในวันที่ ๑๖ มีนาคม
๒๕๖๕ ออกไปก่อน จงกว่าจะเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือหางบประมาณปกติโอน
งบประมาณมาจัดซื้อใหม่แล้ว

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ไม่มี

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

ขอมติในที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๐ ท่าน อนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่า
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท

๕.๗ เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน
จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท

ประธานสภาฯ
หน.สป.อบต.

ขอให้หน.สป.อบต.หรือผู้แทนชี้แจงให้ที่ประชุมต่อไป

ตามที่ สำนักปลัดได้ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้
ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท และที่ประชุมสภาอบต.ย่านยาว ได้มีมติ
อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็น
เงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากได้ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประเภทครุภัณฑ์ ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้วยถึงแม้ประเภทครุภัณฑ์ ที่จะจัดซื้อเป็น
ภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ไม่ใช่ภารกิจสาธารณะประโยชน์ ก็ต้องมีอยู่ในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นทั้งหมด ตามที่ปลัดอบต.ย่านยาว ได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบตามระเบียบวาระที่ ๔.๑
ดังนั้น จึงขออนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้

ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท เมื่อประชุมในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ออกไปก่อน จงกว่าจะเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้ว

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ ขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๐ ท่าน อนุมัติยกเลิกใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท

๕.๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ขอให้ผอ.กองการศึกษาหรือผู้แทนชี้แจงให้ที่ประชุมต่อไป

รก.ผอ.กองการศึกษา ด้วยทางกองการศึกษา มีความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจาก

คอมพิวเตอร์ชำรุดและไม่เพียงพอแก่การใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในการรองรับ เทคโนโลยีใหม่ได้ ดังนั้นจึงขออนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเดือน

รวมเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองการศึกษา ตั้ง

งบประมาณไว้ ๗๔๘,๙๒๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๖๒๒,๙๒๐ บาท โอนลด ๓๔,๐๐๐

บาท คงเหลือหลังโอน ๕๘๘,๙๒๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

แบบที่ ๒* (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม

๒๕๖๔ ตั้งงบประมาณไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท คงเหลือหลังโอน

๓๔,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ เมื่อไม่มี ขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ ๑๐ ท่าน อนุมัติโอนเงินในครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

๕.๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ขอให้ผอ.กองการศึกษาหรือผู้แทนชี้แจงให้ที่ประชุมต่อไป

รก.ผอ.กองการศึกษา ด้วยทางกองการศึกษา มีความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก เนื่องจาก
เครื่องพิมพ์ชำรุดและไม่เพียงพอแก่การใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกิจการ
กองการศึกษา ได้ทันเวลา ดังนั้นจึงขออนุมัติจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด
หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
ดังนี้

ไอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเดือน
รวมเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองการศึกษา
ตั้งงบประมาณไว้ ๗๔๘,๙๒๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๘๘,๙๒๐ บาท ไอนลด
๘,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๕๘๐,๙๒๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งงบประมาณไว้ ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท
คงเหลือหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ เมื่อไม่มี ขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ ๑๐ ท่าน อนุมัติโอนเงินในครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๕.๑๐ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕
รายการค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เป็นโต๊ะทำงานหลัก ขนาด กว้าง
๑๖๐ X ลึก ๘๕ X สูง ๗๕ เซนติเมตร โต๊ะข้าง ขนาด กว้าง ๑๒๐ X ลึก ๔๐ X สูง ๖๕
เซนติเมตร ตู้เล็ก ขนาด กว้าง ๔๐ X ลึก ๕๐ X สูง ๕๘ เซนติเมตร วัสดุ โครงสร้างไม้
MDF ปิดผิวทำสี เคลือบสีด้วยโพลียูรีเทน ช่วยกันความร้อนและรอยขีดข่วน เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ขอให้หน.สป.อบต..หรือผู้แทนชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

หน.สป. อบต.ฯ ด้วยสำนักปลัด มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เป็น โต๊ะทำงานสำหรับให้

ผู้บริหารนํ้างาน แต่งบประมาณไม่ได้ตั้งไว้จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบ
บุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น (หน้า ๒๓/๘๖) ตั้งงบประมาณไว้ ๓๓๕,๓๒๐ บาท คงเหลือก่อนโอน
๑๗๗,๓๒๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๕๗,๓ ๒๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน

๑ ตัว เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะโดยสังเขป ประกอบด้วย

๑. เป็นโต๊ะทำงานหลัก ขนาด กว้าง ๑๖๐ X ลึก ๘๕ X สูง ๗๕ เซนติเมตร

๒. โต๊ะข้าง ขนาด กว้าง ๑๒๐ X ลึก ๔๐ X สูง ๖๕ เซนติเมตร

๓. ตู้เล็ก ขนาด กว้าง ๔๐ X ลึก ๕๐ X สูง ๕๘ เซนติเมตร

๔. วัสดุ โครงสร้างไม้ MDF ปิดผิวทำสี เคลือบสีด้วยโพลียูรีเทน ช่วยกันความร้อนและ
รอยขีดข่วน

(ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ตั้งงบประมาณไว้

๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ เมื่อไม่มี ขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุม มติเป็นเอกฉันท์ ๑๐ ท่าน อนุมัติโอนเงินในครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๑๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕

รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เป็นเก้าอี้ ขนาด ๗๒ X ๗๔ X ๑๑๑-

๑๒๑ เซนติเมตร ผลิตจากเหล็กแปดกลมขนาด $\phi \frac{3}{4}$ นิ้วหนา ๑.๒ มิลลิเมตร ดัดขึ้นรูป

และบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดแต่งขึ้นรูป ที่นั่งเสริมด้วยฟ็อกเก็ตสปริง เป็นเงินทั้งสิ้น

๗,๕๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ขอให้หน.สป.อบต.หรือผู้แทนชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

หน.สป. อบต.ฯ ด้วยสำนักปลัด มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเก้าอี้ทำงานสำหรับให้
ผู้บริหารนํ้างาน แต่งบประมาณไม่ได้ตั้งไว้จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบ

บุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น (หน้า ๒๓/๘๖) ตั้งงบประมาณไว้ ๓๓๕,๓๒๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕๗,๓๒๐ บาท โอนลด ๗,๕๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๔๙,๘๒๐ บาท
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร
จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท คุณลักษณะโดยสังเขป ประกอบด้วย
๑. เก้าอี้ ขนาด กว้าง ๗๒ X ลึก ๗๔ X สูง ๑๑๑-๑๒๑ เซนติเมตร
๒. ผลิตจากเหล็กแปบกลมขนาด ๘ 3/4 นิ้วหนา ๑.๒ มิลลิเมตร คัดขึ้นรูป
๓. บุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดแต่งขึ้นรูป ที่นั่งเสริมด้วยฟ็อกเก็ตสปริง
(ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ตั้งงบประมาณไว้
๗,๕๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๗,๕๐๐ บาท

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี
ประธานสภาฯ เมื่อไม่มี ขอมติในที่ประชุม
ที่ประชุม มติเป็นเอกฉันท์ ๑๐ ท่าน อนุมัติโอนเงินในครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะเสนอแนะอีกไหม

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีขอปิดการประชุม ปิดการประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

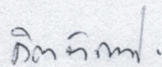


ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายวิญญู เกียนยี่งว)

เลขานุการสภา อบต.ย่านยาว

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายกิตติศักดิ์ ไกรสนิท)

ประธานสภา อบต.ย่านยาว