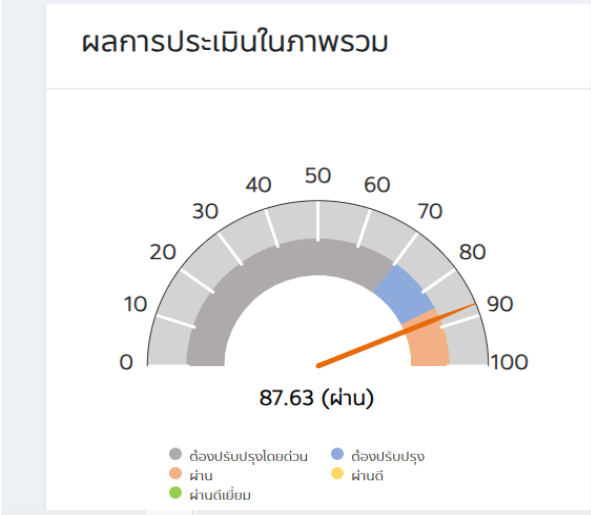
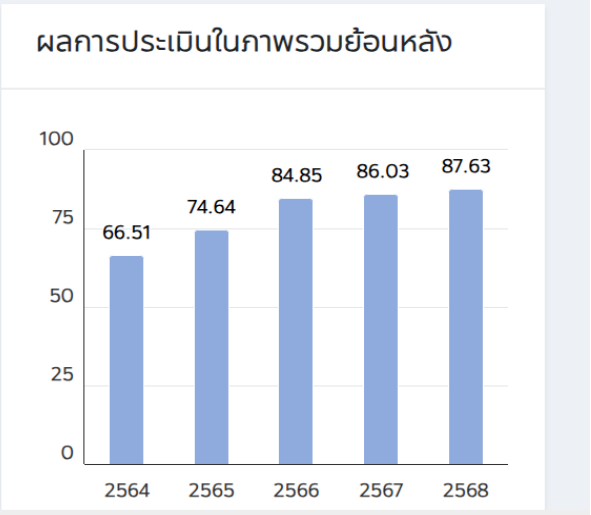
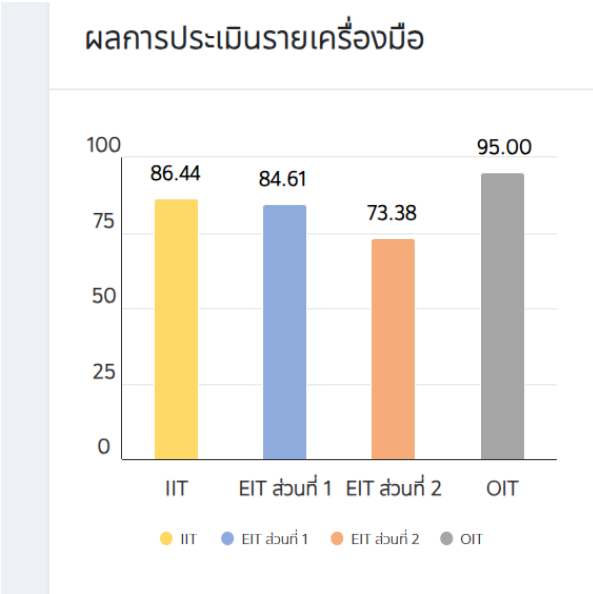
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

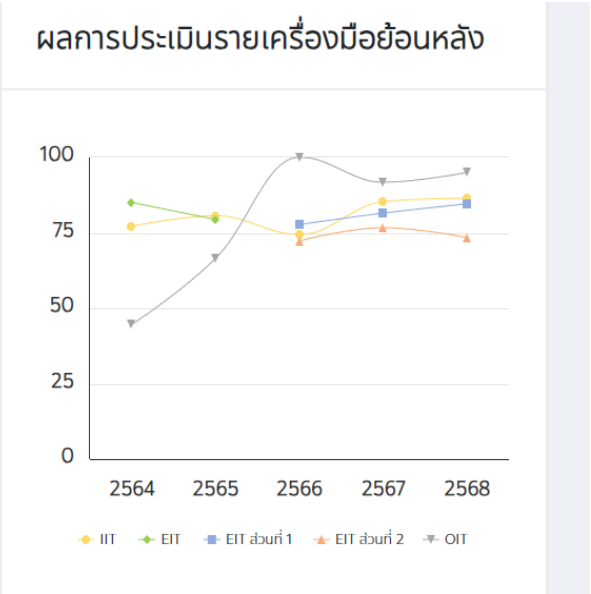
๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

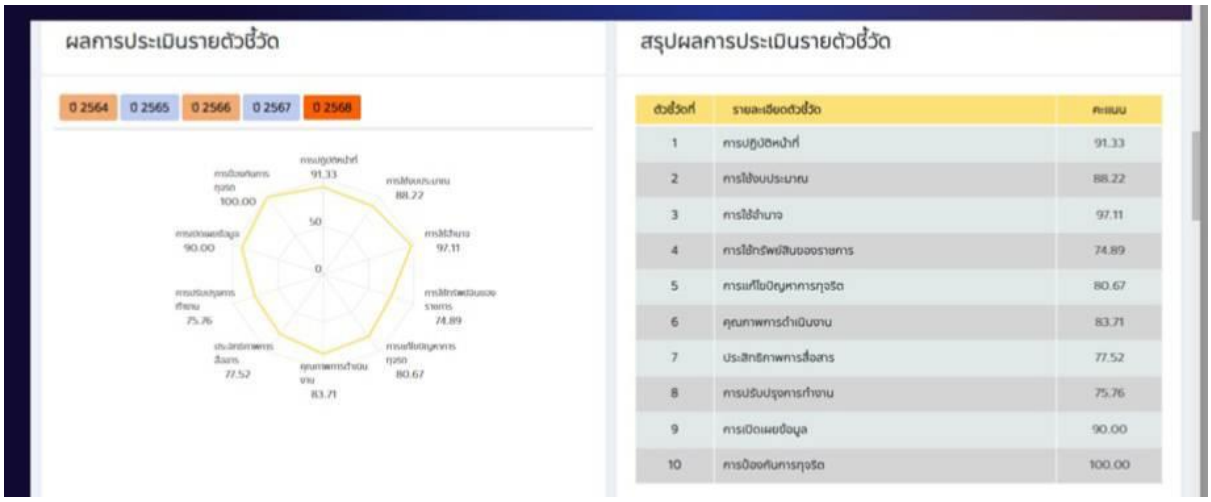
หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ใน **ระดับผ่าน** และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๗.๖๓ คะแนน ดังนี้











ตัวชี้วัด	คะแนน ITA	คะแนนที่ได้	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๓๓	๔๓๒.๒๒	๘๖.๔๔	๒๑.๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๘.๒๒			
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๗.๑๑			
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๘๙			
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๖๗			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๗๑	๒๓๖.๙๙	๗๙.๐๑	๓๓.๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๕๒			
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๕.๗๖			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	๑๙๐	๙๕.๐๐	๓๒.๗๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐			
รวม				**๘๗.๖๓**

ตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๗๔.๘๙

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ดังนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ๙๗.๑๑ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๔ หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ข้อ i๑๒ บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๑) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงานเป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อ i๑๕ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖.คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ๘๓.๗๑ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ E๔ และ E๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ E๗ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ E๘ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ

(อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e๒ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙)

โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ E๖ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ E๘ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ E๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๗.๖๓ คะแนนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ๑.๖๐ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่

- ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว มีการปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลากำหนด มีการให้บริการแก่บุคคลภายนอกเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ แต่พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงานมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

- ในการปฏิบัติงานควรมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา แม้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวจะมีระบบการบริการผ่านช่องทาง e-service แต่ยังไม่มีผู้เข้ามาใช้บริการ อาจเนื่องด้วยยังไม่เป็นที่รู้จัก ไม่มั่นใจในระบบการให้บริการ หรือประชาชนยังไม่ทราบว่าสามารถใช้บริการผ่านช่องทางนี้ได้ ซึ่งควรมีการการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง รวมถึงหน่วยงานควรมีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ

๑.๒ การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือบริการที่ส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือมีการตอบแทนในอนาคต ซึ่งควรมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาใช้อย่างเคร่งครัด สร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

๒.๑ การให้บริการ

- มีการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติหรือการให้บริการดีขึ้น และขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา แต่ยังมีผู้ที่เข้ามาติดต่อบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่รับผิดชอบงานในหน้าที่เท่าที่ควร ซึ่งควรมีการสร้างความตระหนักถึงจริยธรรมของเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นเพื่อให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง

๒.๒ การให้บริการ E-Service

- องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว มีการให้บริการผ่านระบบ E-Service ซึ่งยังมีประชาชนบางส่วนไม่ทราบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ดังกล่าว ซึ่งการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางที่ใช้อยู่อาจจะยังไม่ถึงประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง ทำให้ขาดการรับรู้และไม่ชัดเจน ควรเพิ่มช่องทางอื่นๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้มากขึ้น

๒.๓ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ การประชุมประชาคมหมู่บ้าน เป็นต้น แต่ในทางปฏิบัติยังมีประชาชนมาเข้าร่วมจำนวนน้อยมากเมื่อเทียบกับปริมาณประชากรในพื้นที่ ควรมีการเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- ช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ และประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต. และหมู่บ้าน เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย แต่เนื่องจากประชาชนในพื้นที่เป็นกลุ่มผู้สูงอายุซึ่งเป็นกลุ่มที่ยังไม่เข้าถึงช่องทางออนไลน์ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลได้จำนวนมาก แต่กลุ่มที่เข้าถึงช่องทางออนไลน์ได้จะเป็นกลุ่มวัยทำงานที่ไม่ค่อยเข้ามาติดตามข้อมูลข่าวสารนี้มากนัก นอกจากจะเป็นเรื่องที่ให้ความสนใจ ดังนั้นนอกจากจะใช้ช่องทางออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแล้ว ควรเพิ่มความถี่ในช่องทางอื่นๆ เพิ่มมากขึ้น

- หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการเปิดเผยช่องทางในการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมถึงช่องทางในการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนเจ้าหน้าที่กรณีประพฤติมิชอบ เรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ แต่ยังพบว่ามีประชาชนบางรายยังไม่ทราบถึงช่องทางดังกล่าว ควรเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ครบคลุมมากยิ่งขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และประพฤติตามมาตรการการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะและมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่

- มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หน่วยงาน แต่ยังมีบุคลากรบางรายยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ และไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ โดยบุคลากรบางรายที่ไม่ได้เข้ามารับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างในงานหรือสำนัก/กอง จะไม่ทราบข้อมูลการตั้งงบประมาณหรือไม่เข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น ควรมีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น Line กลุ่มของหน่วยงาน Facebook หน่วยงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๕.๒ ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน และเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งควรเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต และไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง หรือพวกพ้อง และเป็นไปตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๖.๑ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- ในกระบวนการบริหารงานบุคคลมีการปฏิบัติไปตามระเบียบ ขั้นตอนและได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา และบุคลากรบางรายไม่ค่อยได้เข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงควรมีการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทุกรายได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพตามความเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๖.๒ กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

- มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐบนเว็บไซต์หน่วยงาน และมีการดำเนินการจัดทำ Dos & Don’ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานและแก่บุคคลภายนอก ดังนั้น ควรมีการผลักดันให้นำ Dos & Don’ts มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัตินของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๗.๑ การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต

- ผู้บริหารได้มอบนโยบาย No Gift Policy เพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ควรผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างจริงจังเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร

๗.๒ ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- หน่วยงานมีการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งมีบุคลากรบางรายยังเห็นว่าไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น ควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการดำเนินการและติดตามผลของโครงการ/กิจกรรม

- จากข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ยังไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด ซึ่งหน่วยงานเปิดช่องทางทั้งในการร้องเรียนไว้ทั้งในแบบออนไซต์และออนไลน์ แต่ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงช่องทางดังกล่าว จึงควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบตามช่องทางต่างๆ มากขึ้น

- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น ควรมีการนำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงในการทำงาน โดยจัดทำเป็นมาตรการหรือแผนดำเนินการเพื่อนำไปปฏิบัติ ดำเนินการตามแผน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ๑๐ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่ มาตรการป้องกันการรับสินบนหรือส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	<u>จุดแข็ง</u> บุคลากรมีความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและมีมาตรฐานการบริการสูง <u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ถึงแม้ว่าคะแนนจะสูง (๙๑.๓๓) แต่ควรมุ่งเน้นการรักษาความ	๑.ทบทวนและประกาศคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน ๒.มีการสุ่มตรวจความโปร่งใสในกระบวนการให้บริการที่มีความเสี่ยงสูง ๓.มีการประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สม่ำเสมอและการสื่อสารเชิงรุกเพื่อป้องกันความผิดพลาด	ช่องทางการร้องเรียนและมีเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน		
๒. การใช้งบประมาณ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการใช้จ่ายงบประมาณ	<u>จุดแข็ง</u> มีระบบการเบิกจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน <u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ควรเน้นย้ำเรื่องความคุ้มค่าของงบประมาณ	๑.การเปิดเผยข้อมูลจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสที่เข้าใจง่าย ๒.การมีส่วนรวม จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณจากทุกส่วนราชการ ๓.การกำกับดูแล เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔. ประเมินผล รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการเทียบกับงบประมาณที่ใช้ไป	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๓. การใช้อำนาจ มาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งในการบริหารงานบุคคลและการใช้อำนาจสั่งการ	<u>จุดแข็ง</u> คะแนนที่ได้ ๙๗.๑๑ สะท้อนว่าบุคลากรมีความเชื่อมั่นในความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาสูงมากและไม่มีประเด็นเรื่อง การทุจริตต่อหน้าที่ หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ <u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ต้องป้องกันไม่ให้เกิดการใช้อำนาจโดยการส่งเสริมมาตรการสร้างธรรมาภิบาลความโปรงใสในการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกิดความประมาทหรือความหย่อนยานในอนาคต โดยเน้นระบบ “การกำกับดูแลกันเอง”	๑.ประกาศเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบที่ชัดเจนล่วงหน้า ๒.เสริมสร้างจริยธรรม จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง “ผลประโยชน์ทับซ้อน”ให้กับหัวหน้างานทุกระดับ ๓.ช่องทางสื่อสาร รักษาความต่อเนื่องของช่องทางที่ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปรึกษาหรือสะท้อนปัญหาการทำงานได้อย่างปลอดภัย ๔.นวัตกรรมการบริหาร นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของงานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจส่วนตัว	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ผู้บริหารสูงสุด/หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สิน	<u>จุดแข็ง</u> มีระเบียบการเบิกจ่ายและการใช้ทรัพย์สินที่เป็นระบบ <u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ควรมุ่งเน้นการรักษาทรัพย์สินของหน่วยงานรณรงค์ให้ความสำคัญของสมบัติส่วนรวม	๑.ปรับปรุงแนวปฏิบัติ ออกหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน โดยเฉพาะเรื่องรถยนต์ ไฟฟ้า อุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ ๒.ระบบการยืม-คืน พัฒนาระบบการลงทะเบียนยืม-คืนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้ง่าย ๓.การสุ่มตรวจ จัดทีมตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีอย่างจริงจัง	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ กองคลัง
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเชิงรุก	<u>จุดแข็ง</u> ได้รับความเชื่อถือในระบบการรับเรื่องร้องเรียนและการที่ผู้บริหารแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน <u>จุดที่ควรพัฒนา</u> รักษาความรับของผู้แจ้งเบาะแส และความรวดเร็วในการตรวจสอบ เพื่อไม่ให้ความเชื่อมันลดลง	๑.มีการประกาศเจตจำนงผู้บริหารสูงสุด ประกาศนโยบาย No Gift Policy และนโยบายไม่รับสินบนอย่างเป็นทางการ ๒.ช่องทางรับเรื่อง พัฒนาและตรวจสอบช่องทางร้องเรียน (ศูนย์ดำรงธรรม/เว็บไซม์/กล่องรับความคิดเห็น) ให้ใช้งานได้จริง ๒๔ ชั่วโมง ๓.กระบวนการคุ้มครอง จัดทำคู่มือหรือมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ๔.สรุปผล รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้สาธารณชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙ (มีการสรุปรายงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)	สำนักปลัด
๖.คุณภาพการดำเนินงาน มาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ	<u>จุดแข็ง</u> ประชาชนเชื่อมั่นในความโปร่งใส ในการบริการที่เป็นไปตามขั้นตอนและเจ้าหน้าที่มีความสุภาพในการให้บริการ <u>จุดที่ควรพัฒนา</u>	๑.ปรับปรุงคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบันลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ๒.พัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เช่น การชำระภาษีหรือขออนุญาตเว็บไซน์/	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชาชน	ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานกำหนดไว้ในคู่มือและถือปฏิบัติเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ตามสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	แอปพลิเคชั่น) ๓.จัดทำป้ายบอกขั้นตอน ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมให้ชัดเจน ณ จุดบริการ ๔.จัดตั้งระบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการแบบ Real-time เพื่อนำข้อมูลมาแก้ไขปัญหาทันที		
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร มาตรการพัฒนาระบบการสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐเชิงรุก	<u>จุดแข็ง</u> ประชาชนยังสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ <u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ประชาชนบางส่วนยังไม่ได้รับข้อมูล หรือ เข้าไม่ถึงข้อมูล หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซม์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันโดยเฉพาะเมนูการเข้าถึงข้อมูลพื้นฐาน ๒.เพิ่มช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย (Line Facebook หอกระจายข่าว และป้ายประชาสัมพันธ์) ๓.ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอจากข้อความยาวๆ เป็นอินโฟกราฟิกหรือคลิปวิดีโอสั้น ๔.จัดตั้งทีมตอบแชท/คอมเมนต์ เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามประชาชนได้ทันท่วงที	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๘.การปรับปรุงการทำงาน มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและยกระดับนวัตกรรมการให้บริการประชาชน	<u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ประชาชนยังรู้สึกว่าขั้นตอนยังยุ่งยาก การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนล่าช้าหรือยังไม่มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาช่วยลดภาระของประชาชนอย่างชัดเจน	๑.ทบทวนงานบริการที่มีผู้ใช้มากที่สุด ๓ อันดับแรกเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาลงอย่างน้อย ๓๐% ๒.นำระบบ E-Service มาใช้เต็มรูปแบบ (เช่น การรับเรื่องราวร้องทุกข์ออนไลน์ที่ติดตามสถานะได้ ๓.เปิดเผยผลการดำเนินงานและสถิติการให้บริการอย่างโปรงใสผ่านเว็บไซต์ ๔.จัดทำมาตรฐานการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ผู้บริหารสูงสุด/หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ปฏิบัติงานที่เน้นความรวดเร็วเป็นธรรม		
๙.การเปิดเผยข้อมูล มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Open Data Strategy)	<u>จุดแข็ง</u> มีโครงสร้างเมนูข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ที่ชัดเจนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ <u>จุดที่ควรพัฒนา</u> ควรมุ่งเน้นการรักษาความสม่ำเสมอและการสื่อสารเชิงรุกเพื่อป้องกันความผิดพลาด	๑.ตรวจสอบรายการข้อมูล O๑-O๒๖ ตามปฏิทินการประเมิน ita ปีล่าสุด ๒.อัปเดตข้อมูลให้เป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทั้งหมด (เช่น แผนจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการปฏิบัติงาน) ๓.ปรับปรุงไฟล์เอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๔.จัดทำเมนู “ศูนย์รวมข้อมูล ita ไว้ที่หน้าเวบไซต์ เพื่อให้ถึงได้ในคลิกเดียว	ไตรมาส ที่ ๑-๒	นักทรัพยากรบุคคล
๑๐.การป้องกันการทุจริต มาตรการยกระดับธรรมาภิบาลและมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	<u>จุดแข็ง</u> ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ เนื่องจากหน่วยงานดำเนินการครบถ้วนทั้งการประกาศนโยบาย No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน <u>แนวทางการรักษาคุณภาพ</u> เน้นเรื่องคุณภาพของกิจกรรมมากกว่าเอกสาร มุ่งเน้นให้บุคลากรนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๑.ทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนงานที่มีการรับ-จ่ายเงิน หรือการใช้ดุลพินิจ ๒.จัดกิจกรรมอบรมสั้นๆ เพื่อเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๓.เปิดโอกาสให้ประชาชน/คณะกรรมการชุมชนเข้ามีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์โครงการสำคัญ ๔.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องทุก ๖ เดือน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	นิติกร

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. มีการปรับเปลี่ยนข้อคำถามในบางหัวข้อ ทำให้ในการดำเนินการสำหรับที่เป็นหัวข้อใหม่ต้องนำเข้ากระบวนการทำงานแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจทำให้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. เจ้าหน้าที่บางรายยังไม่เข้าใจรูปแบบการประเมินผลหรืออ่านเนื้อหาไม่เข้าใจชัดเจน ทำให้การตอบข้อคำถามผิดพลาดได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่เพิ่มใหม่ เพื่อให้มีการดำเนินการที่ครอบคลุมและถูกต้องตามกระบวนการปฏิบัติงาน

๒. ชี้แจงวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน