



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

อำเภอเมืองพิชัย จังหวัดพิจิตร

งานบริหารงานบุคคล

สำนักปลัด



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	ผู้บริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๕	๒	๓
๓	วิชาการ	๑๐	๔	๑๐
๔	ทั่วไป	๓	๑	๒
๕	สายงานการสอน	๖	๒	-
๖	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	๔	๓
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๖	๑๓	๓
รวม		๕๑	๓๐	๒๑

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง-..... ตำแหน่ง	-	
๒. รับโอน ๑..... ตำแหน่ง	๑	
๓. ให้โอน ๑..... ตำแหน่ง	๑	
๔. ลาออกจากราชการ-..... ตำแหน่ง	๐	
รวม	๒	

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๙	๖	๗๕.๐๐
๒	พนักงานครู	๒	๒	๑๐๐
๓	ลูกจ้างประจำ	๒	-	-
รวม		๑๓	๘	๖๑.๕๓

ผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่ม ถึง วันเดือน ปีที่สิ้นสุด)	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลย่านยาว ให้เหมาะสม	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีโครงสร้างของส่วน ราชการที่เหมาะสม แต่อัตรากำลังยังไม่ สอดคล้องตามโครงสร้าง (จำนวนตำแหน่ง ที่ไม่มีคนครอง ๙ อัตรา)	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลย่านยาว ให้เหมาะสม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่มีการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	
๓	จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะ หลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง รายบุคคล	กำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะ ประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการปฏิบัติ ราชการ นำไปสู่การเลื่อนเงินเดือนและ เลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ๑ เม.ย.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	

ผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่ม ถึง วันเดือน ปีที่สิ้นสุด)	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	ทุกส่วนราชการ สามารถจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ตามภารกิจหลัก อย่างน้อย ๑ คู่มือ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	
๕	การบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR	ข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	

ผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด พัฒนาระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่ม ถึง วันเดือน ปีที่สิ้นสุด)	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การจัดการความรู้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรม จัดให้มีคู่มือการให้บริการ ประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วน ราชการ)	ทุกส่วนราชการ สามารถจัดทำคู่มือ การให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วน ราชการ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	
๒	การนำระบบการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการ ออนไลน์ E-Service (ร้องเรียน ออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์)ที่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลย่านยาว	มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียนออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ย่านยาว ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่มีผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	

ผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล
เป้าประสงค์ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
ตัวชี้วัด พัฒนาระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่ม ถึง วันเดือน ปีที่สิ้นสุด)	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การจัดทำแผนขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีแผนขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	
๔	การจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้า (Career Path)	แผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ตามกรอบอัตรากำลัง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	
๕	โครงการอบรมคุณธรรมและ จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรมและ จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	

ผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่ม ถึง วันเดือน ปีที่สิ้นสุด)	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้เหมาะสม	มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	-ไม่ได้ดำเนินการ-	-ไม่ได้ดำเนินการ-	-	-	-	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	
๓	การจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM-Knowledge Management ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานรายงานแผนการ จัดการความรู้ (KM Action Plan)	-ไม่ได้ดำเนินการ-	-ไม่ได้ดำเนินการ-	-	-	-	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	

ผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่ม ถึง วัน เดือนปีที่สิ้นสุด)	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตร ดังนี้ ๑) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานขององค์การบริหารส่วน ตำบล	-ไม่ได้ดำเนินการ-	-ไม่ได้ดำเนินการ-	-	-	-	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	
	๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ หรือ หลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หรือ หลักสูตรความรู้ และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น ร้อยละ ๖๑.๕๓ (ข้าราชการ พนักงานฯ รวม ๑๓ คน ผ่านการฝึกอบรม ๘ คน) ได้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบหรือหลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)หรือ หลักสูตร ความรู้และทักษะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๒๓๙,๐๐๐	๘๒,๘๔๕	๑๕๖,๑๕๕	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	

ผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ
เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร
ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่ม ถึง วัน เดือนปีที่สิ้นสุด)	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม รายบุคคล	ข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น ร้อยละ ๖๑.๕๓ (ข้าราชการ พนักงาน รวม ๑๓ คน ผ่านการฝึกอบรม ๘ คน) จัดทำรายงานผลการ ฝึกอบรมรายบุคคล ครบทุกราย ทุกหลักสูตร	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	๒๓๙,๐๐๐	๘๒,๘๔๕	๑๕๖,๑๕๕	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	
๖	๑) การสร้างสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศการทำงานให้มี บรรยากาศที่ดี	กิจกรรม ๕ ส. ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	
	๒) มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด	

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น				
- ประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
-ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕	๕	๒	๓
-ประเภทวิชาการ	๑๗	๑๗	๖	๑๑
-ประเภททั่วไป	๖	๖	๑	๕
๒.ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	๐
๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๖	๕	๑
๔.พนักงานจ้างทั่วไป	๑๖	๑๖	๑๐	๖
รวม	๕๔	๕๔	๒๘	๒๖