

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ซึ่ง มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมี ขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ย่านยาว ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดพิจิตร ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่นำมาจากรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวมีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมี

ส่วนตำบลย่านยาว วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน โดย
แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการตลาดกลาง
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก , สตรี ,และคนพิการไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอตลอดทั้งปี

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ อนุรักษ์ให้ความรู้ในการไม่ทิ้งขยะในที่ดินสาธารณะ แม่น้ำ ลำคลอง กำจัดขยะด้วยตนเอง
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลอง แม่น้ำ ที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน ในการร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังเน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยการมีส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของอบต.ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไรโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้านซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข โภชนา (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ(มาตรา ๖๗(๖))
 - (๒) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ(มาตรา ๖๗(๓))
 - (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
 - (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๖๖(๑๐))
 - (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๖๖(๒))
 - (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน(มาตรา ๖๖(๕))
 - (๗) การสาธารณสุข การอนามัย ครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๖๖(๑๕))
- ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(มาตรา ๖๗(๔))
 - (๒) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา ๖๘(๘))
 - (๓) การผังเมือง(มาตรา ๖๘(๑๓))
 - (๔) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา ๖๖(๑๗))
 - (๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๖๖(๒๘))
- ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
 - (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
 - (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
 - (๔) การท่องเที่ยว(มาตรา ๖๘(๑๒))
 - (๕) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา ๖๘(๑๑))
 - (๖) ส่งเสริมและการฝึกประกอบอาชีพ (มาตรา ๖๖(๖))
 - (๗) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๖๖(๗))
- ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
 - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
 - (๓) การจัดตั้งแวดล้อม และมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))
- ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๘(๘))
 - (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(มาตรา ๖๗(๕))

(๓) การจัดการศึกษา(มาตรา ๑๖(๕))

(๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๕))

(๔) การประสานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕) การเสริมสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างยาวได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุน และส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตร และการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต.	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานกิจการสภา อบต. ๑.๗ งานสวัสดิการสังคม	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔. ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน ๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

	๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๔ งานบริหารงานการศึกษา	
--	--	--

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตราค่าจ้าง ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ใหม่)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา ค่าจ้างเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			+ ๑๐๐% - ๑๐%			รวม
		๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	
นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๐๐๐๐๐๐๐๐(๐๐)								
นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๐๐๐๐๐๐(๐๐)								
นักบริหารงานการคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๐๐๐๐๐๐(๐๐)								
นักบริหารงานช่าง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒-๔/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								

๕. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงาน อบต. ๘	๑	๔๐,๑๓๐	๔๘๑,๕๖๐	๑๔,๐๔๐	๑๔,๒๘๐	๑๔,๖๔๐
๒	นักบริหารงาน อบต. ๖	๑	๒๖,๘๗๐	๓๒๒,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐

□□□□□□□□

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๒๓,๐๘๐	๒๗๖,๙๖๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐
๒	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน ๓-๕/๖ว	๑	๒๒,๐๔๐	๒๖๔,๔๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐
๓	บุคลากร ๓-๕/๖ว	๑	๑๕,๐๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๕,๗๖๐	๖,๒๐๐	๖,๔๔๐
๔	นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖ว	๑	๑๙,๒๐๐	๒๓๐,๔๐๐	๙,๒๔๐	๙,๖๒๐	๑๐,๐๘๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑๖,๕๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐

๒. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	๒๐,๔๑๘,๖๘๐	๒๑,๔๓๙,๖๑๔	๒๒,๕๑๑,๕๙๕

□□□□□□

๑. ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาว มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตราดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานการคลัง๗	๑	๒๕,๔๓๐	๓๕๓,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๕๖๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี๓-๕/๖	๑	๑๘,๒๓๐	๒๑๘,๓๖๐	๘,๖๔๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๓	นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖	๑	๑๗,๒๐๐	๒๐๖,๔๐๐	๘,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้๒-๔/๕	๑	๑๖,๕๘๐	๑๙๘,๕๖๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐

๒. ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาวมีอัตรากำลังปัจจุบันถูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง

๑ อัตราดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑๑,๐๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๔,๖๘๐	๔,๔๔๐	๕,๓๖๐

๓. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	๒๐,๔๑๘,๖๘๐	๒๑,๔๓๕,๖๔๔	๒๒,๕๑๑,๕๕๕

□□□□□

๑. ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงานช่าง ๓	๑	๒๖,๕๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐
๒	นายช่างโยธา ๖ว	๑	๑๖,๕๓๐	๑๙๘,๘๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐

๒. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	๒๐,๔๑๘,๖๘๐	๒๑,๔๓๙,๖๑๔	๒๒,๕๑๑,๕๙๕

□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□

๑. ส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว มีอัตรากำลังปัจจุบัน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารการศึกษา ๖	๑	๒๔,๑๓๐	๒๔๙,๕๖๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐
๒	เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑๓,๓๑๐	๑๕๙,๗๒๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐

๒. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	๒๐,๔๑๘,๖๘๐	๒๑,๔๓๙,๖๑๔	๒๒,๕๑๑,๕๙๕

๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

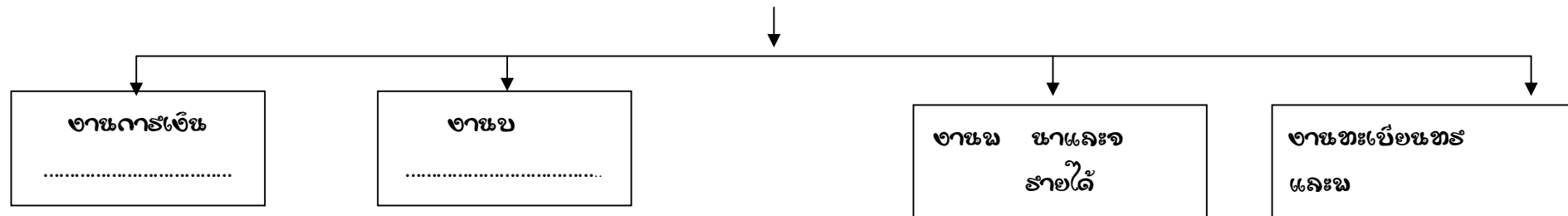
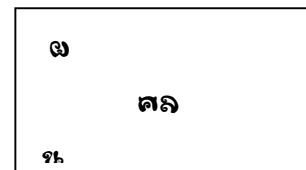
ร.ร.	ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างรวม		อัตราค่าจ้างรวม			อัตราค่าจ้างรวม			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(฿)			อัตราค่าจ้างรวม(฿)			หมายเหตุ
				อัตราค่าจ้าง (฿)	อัตราค่าจ้าง (฿)	อัตราค่าจ้าง (฿)	อัตราค่าจ้าง (฿)	อัตราค่าจ้าง (฿)	อัตราค่าจ้าง (฿)	อัตราค่าจ้าง (฿)	อัตราค่าจ้าง (฿)	อัตราค่าจ้าง (฿)	อัตราค่าจ้าง (฿)	อัตราค่าจ้าง (฿)	อัตราค่าจ้าง (฿)	อัตราค่าจ้าง (฿)	อัตราค่าจ้าง (฿)	
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงาน อบต.)	๘	๑	๑	๔๘๑,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๒๕๐	๑๔,๖๔๐	๔๙๕,๖๐๐	๔๙๕,๘๘๐	๕๐๐,๕๒๐	
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงาน อบต.)	๖	๑	๑	๓๒๒,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๓,๒๔๐	๓๓๔,๒๘๐	๓๔๕,๔๔๐	
	อัตราค่าจ้างรวม(๐๐)																	
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๑	๑	๒๓๖,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๖๐	๕,๕๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๒,๑๒๐	๒๔๖,๑๒๐	๒๕๖,๔๘๐	
๔	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๖	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๕๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๔๐๐	
๕	บุคลากร	๓	๑	๑	๑๘๐,๖๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๒๐	๖,๒๐๐	๖,๔๔๐	๑๘๖,๔๘๐	๑๙๓,๖๘๐	๒๐๐,๑๒๐	
๖	นักพัฒนาชุมชน	๖	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๔๐	๕,๖๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๐,๖๘๐	๒๔๕,๔๘๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๒-๔/๕	๑	-	๑๕๘,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๘๐	๖,๐๘๐	๖,๐๘๐	๒๐๖,๐๘๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๐,๒๐๐	ว่างเดิม
	อัตราค่าจ้างรวม(๐๐)																	
๘	คนงานทั่วไป		๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
	อัตราค่าจ้างรวม(๐๐)																	
๙	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	๗	๑	๑	๓๕๓,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๕๖๐	๓๖๕,๖๐๐	๓๗๘,๑๖๐	๓๙๐,๗๒๐	
๑๐	นักวิชาการการเงินและบัญชี	๕	๑	๑	๒๑๘,๖๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๒๗,๑๐๐	๒๓๕,๖๒๐	๒๔๔,๘๐๐	
๑๑	นักวิชาการพัสดุ	๕	๑	๑	๒๐๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๐๘๐	๒๓๑,๖๐๐	
๑๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒-๔/๕	๑	-	๑๕๘,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๘๐	๖,๐๘๐					

ร.ร.	ชื่อ ร.ร.	ประเภท โรงเรียน	ประเภท โรงเรียน	ข้อมูลโรงเรียน		ข้อมูลบุคลากร			ข้อมูลอาคาร			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๒)			ข้อมูลงบ(๓)			รวม
				ปีงบประมาณ (๒๕๖๓)	ปีงบประมาณ (๒๕๖๔)	ปีงบประมาณ (๒๕๖๓)	ปีงบประมาณ (๒๕๖๔)	ปีงบประมาณ (๒๕๖๕)	ปีงบประมาณ (๒๕๖๓)	ปีงบประมาณ (๒๕๖๔)	ปีงบประมาณ (๒๕๖๕)	ปีงบประมาณ (๒๕๖๓)	ปีงบประมาณ (๒๕๖๔)	ปีงบประมาณ (๒๕๖๕)	ปีงบประมาณ (๒๕๖๓)	ปีงบประมาณ (๒๕๖๔)	ปีงบประมาณ (๒๕๖๕)	
	โรงเรียน...																	
๑๓	เจ้าหน้าที่ธุรการ		๑	๑	๑๔๗,๔๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๔๔๐	๕,๗๖๐	๑๕๒,๑๐๐	๑๕๖,๕๔๐	๑๖๒,๓๐๐	
	โรงเรียน (๐๓)																	
๑๔	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	๓๑๘,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๓๓๐,๑๒๐	๓๔๑,๖๔๐	๓๕๓,๖๔๐	
๑๕	นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑๕๘,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	
	โรงเรียน...																	
๑๖	พนักงานสูบน้ำ		๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	โรงเรียน...																	
๑๗	คนงานทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๑๘	พนักงานสูบน้ำ		๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	โรงเรียน...																	
๑๙	นักบริหารงานการศึกษา	๖	๑	-	๒๗๘,๘๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๒๘๙,๕๖๐	๓๐๐,๓๐๐	๓๑๑,๐๔๐	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๑	๑	๑๕๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๕,๘๘๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๑,๘๔๐	๑๗๗,๗๒๐	
	โรงเรียน...																	
๒๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๒	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๓	ครูอัตราจ้าง		๒	๒	๓๖๐,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	

- นักพัฒนาชุมชน ๓-๕/๖

□□□□	□	□	□□	□	□□	□	□	□	□	□	□□□□	□□□□□□□□
□□□□□	-	-	-	๑	๒	-	-	๑	-	-	-	๔

□□□□□□□□□□□□□□

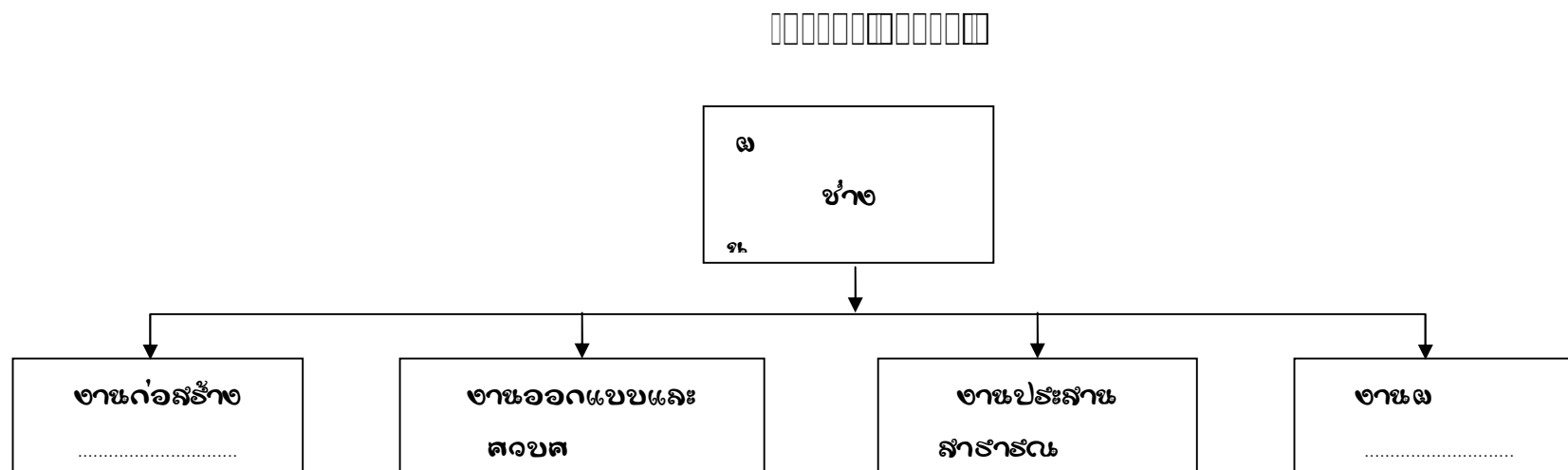


- นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖ ๖

- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ๒-๔/๕

- นักวิชาการพัสดุ ๓-๕/๖ ๖

□□□□	□	□	□□	□	□□	□	□	□	□
□□□□□	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-



- นายช่างโยธา ๖๖

□□□□	□	□	□□	□	□□	□	□	□	□	□	□□□□	□□□□□□□□
□□□□	-	-	-	-	-	-	၈	၉	-	-	-	၉

	□□□□□□□□											
๓	นายบำรุง	จันทร์วงศ์	ป.๖	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔	นายสุชาติ	ชาวอบทม	ป.๔	-	พนักงานสูบน้ำ	-		พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕	□□□□□□□□											
๕	นายฉลองชัย	บ้านแปง	มศ.๕	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๖	นายสราวุธ	เมฆอรุณกมล	ปริญญาโท	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๗	นายมนู	ไทยเที่ยง	ป.๔	-	-	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘	นายสุภาพ	แก้วอินทร์	ป.๔	-	-	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	เงินอุดหนุน

Candidate	Number of Votes (Millions)
McCain	140
Clinton	110
Obama	140
Other	20

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน*			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาว วาฬ	-	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	๖	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา					

๒	นางวิภาดา กิมจันทร์	ปริญญาตรี	๐๘-๐๒๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๐๘-๐๒๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๓	๑๒) ๑๖๕,๘๔๐ (๑๓,๘๒๐x ๑๒)	-	-	
๓	นางสาววราง	-	๓๕๕๘๓-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๓๕๕๘๓-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	ว่างเดิม
๔	นางสาววราง	-	๓๕๕๘๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	๓๕๕๘๔-๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม
๕	นางสาวพิชญา เข้มทัศน์	ปริญญาตรี	๖๖-๒-๐๐๗๖	ครู	กศ.๑	๖๖-๒-๐๐๗๖	ครู	กศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖	นางสาวโณทัย ลัพบุตร	ปริญญาตรี	๖๖-๒-๐๑๖๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	อันดับครูผู้ช่วย	๖๖-๒-๐๑๖๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	อันดับครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗	นางสาวสุปราณี เพ็ญคุ้ม	ปริญญาตรี	๖๖-๒-๐๑๖๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	อันดับครูผู้ช่วย	๖๖-๒-๐๑๖๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	อันดับครูผู้ช่วย	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘	นางสาวพรชนก อินทร์ไย	ปริญญาตรี	-	-	-	-	ครูอัตราจ้าง	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๙	นางฐิตา จันทรตรา	ปริญญาตรี	-	-	-	-	ครูอัตราจ้าง	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๑๐	นางณัชชา เขียวขำ	ปริญญาตรี	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑	นางสาวณัทธมน พววรรณเพ็ญ	ปริญญาตรี	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒	นางสาวเขวาลักษณ์ สุขประเสริฐ	ปริญญาตรี	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

