

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ปี ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ

โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการเดือน ต.ค. ๒๕๖๕ – เม.ย. ๒๕๖๖

มาตรการที่ดำเนินการ อย่างเร่งด่วน	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ข้อ 1...				
๑.จัดการประชุมคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑.จัดทำหนังสือเชิญ ประชุมคณะกรรมการฯ	ก.พ.๖๖	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว โดยจัดประชุมชี้แจง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งมีประเด็นร่วม ประชุม ดังนี้ -สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ ความสำคัญของการเข้า ร่วมการประเมิน ITA -นำข้อบกพร่องที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วนเสนอใน ที่ประชุมเพื่อมอบหมายให้ แต่ละหน่วยงานนำไป แก้ไขและปฏิบัติ
๒. เผยแพร่ดำเนินงานในการใช้ งบประมาณขององค์กรและ กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารในการใช้งบประมาณ	๑.ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ออนไลน์และสื่อออฟไลน์ ต่างๆขององค์กร	ต.ค. ๒๕๖๕ – เม.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วโดย -ประชาสัมพันธ์ในเรื่อง การดำเนินการในการใช้ งบประมาณขององค์กร โดยผ่านที่ Facebook, line กลุ่ม ผ่านสื่อ ออฟไลน์ โดยการติด ประกาศ ณ หน้าที่ทำการ อบต.ย่านยาว หมู่บ้าน และอำเภอ ทุกครั้งที่ม ีการดำเนินการเกี่ยวกับ การใช้งบประมาณของ องค์กร
๓.สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน	๑. มีการประชุมบุคลากร ในหน่วยงานเป็นประจำ ทุกเดือน และแจ้งกำชับ ผู้ปฏิบัติงานภายใน	ต.ค. ๒๕๖๕ – เม.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วโดย -มีการจัดประชุม ประจำเดือนของวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เพื่อนำ

				ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมทั้งกำชับการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ อาทิ การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การให้บริการที่เท่าเทียมกันของผู้มาใช้บริการ การป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน
E....				
๑.เผยแพร่ช่องทางการติดต่อกับหน่วยงานทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการผ่านสื่อออนไลน์และสื่อออฟไลน์ต่าง ๆ ขององค์กร	ต.ค. ๒๕๖๕ – เม.ย. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วโดย -ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ขององค์กร Facebook, line กลุ่มผ่านสื่อออฟไลน์โดยจัดหนังสือประชาสัมพันธ์แผ่นพับ และป้ายโฆษณาเพื่อให้ผู้มารับบริการทราบช่องทางการติดต่อกับหน่วยงาน
๒.ดำเนินการสร้างมาตรการให้ผู้รับบริการสามารถรับบริการได้อย่างเท่าเทียม เช่น แจกบัตรคิวในการเข้ารับบริการเสียภาษี หรือรับบริการอื่นกรณีที่มีผู้เข้าใช้บริการมากกว่า ๑ ราย	๑. จัดทำบัตรคิวให้ผู้เข้ารับบริการ ๒. กำหนดช่องทางการอำนวยความสะดวก ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	ต.ค. ๒๕๖๕	ทุกหน่วยงานในสังกัด	ดำเนินการแล้วโดย -จัดทำบัตรคิวในการเข้ารับบริการ -กำหนดช่องทางการอำนวยความสะดวกโดยอำนวยความสะดวกโดยผู้สูงอายุ คนพิการ และบุคคลทั่วไป -จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก
O.....				
๑.ดำเนินการสร้างอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยเฉพาะจัดทำเว็บไซต์ติดตามและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค. ๒๕๖๕	ทุกหน่วยงานในสังกัด	ดำเนินการแล้วโดย -จัดทำคำสั่งมอบหมายการดำเนินงาน